

TERRES DE MONTAIGU RECRUTE ...

1 graphiste/maquettiste (H/F)

Depuis le 1^{er} janvier 2017, Terres de Montaigu couvre un territoire à 14 communes, soit 47 000 habitants. La communauté de communes est l'acteur majeur de développement local d'un territoire caractérisé par une population jeune, une économie dynamique, en forte croissance démographique. Elle bénéficie d'une situation stratégique, au cœur du triangle Nantes – La Roche-sur-Yon – Cholet, en étant facilement accessible en train (25 minutes de Nantes et de la Roche-sur-Yon), et via les axes routiers (autoroutes 83 et 87).

DESCRIPTIF DU POSTE

MISSION GÉNÉRALE

Au sein de la direction communication et transition numérique, sous l'autorité de la chargé de communication « design graphique », le graphiste/maquettiste réalisera des supports de communication, en lien avec les différentes directions de la collectivité. Il réalisera notamment des supports de communication pour la collectivité, ses services (environnement, enfance-jeunesse, urbanisme...), ses équipements culturels (théâtre de Thalie, cinéma Caméra 5, site Saint-Sauveur, conservatoire de musique...), touristiques (Maison de la Rivière...) et sportifs (piscine de la Bretonnière, pôles sportifs...) ainsi que ses événements (Printemps du Livre, expositions...).

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- > Conception graphique et réalisation de supports de communication : affiches, flyers, plaquettes, signalétiques...
- > Mise en page de documents : plaquettes, lettres d'information, présentations...
- > Exécution graphique
- > Suivi technique : préparation des fichiers d'impression
- > Suivi du respect des chartes graphiques
- > Veille artistique (tendance en matière de création graphique)

PROFIL RECHERCHE

- > Formation en graphisme ou formation qualifiante dans le domaine des arts graphiques
- > Maîtrise des logiciels de PAO (Photoshop, InDesign, Illustrator)
- > Bonne maîtrise de la chaîne graphique, de l'orthographe et des règles de typographie
- > Organisé, créatif et sens du travail en équipe

MODALITES DE RECRUTEMENT

Emploi à temps complet à pourvoir dès que possible, par voie contractuelle (CDD 6 mois), dans le cadre d'emploi des adjoints administratifs.

Rémunération et avantages liés au poste : rémunération statutaire + prime + tickets restaurant + RTT

Contraintes liées au poste : disponibilités le soir et le WE pour participer à des réunions et événementiels ponctuels, en dehors des horaires de bureau.

CANDIDATURE

CV, lettre de motivation et book à adresser au Président de Terres de Montaigu, Communauté de communes Montaigu Rocheservière – Direction des ressources humaines – 35, avenue Villebois Mareuil – 85607 MONTAIGU CEDEX - recrutement@terresdemontaigu.fr, pour le 7 novembre 2018.

Session d'entretiens le : 15 novembre 2018