

Recrute

Un(e) chef(fe) d'équipe, travaux et entretien du Patrimoine bâti

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité du chef du service Patrimoine bâti, vous encadrerez l'équipe régie bâtiment et participerez à l'organisation des activités du service.

MISSIONS CHEF D'EQUIPE TRAVAUX ET ENTRETIEN DU PATRIMOINE BATI

- pilotage et gestion technique des demandes de travaux et signalements affairant aux bâtiments (*travaux d'entretien curatifs et préventifs, achats fournitures, suivi des dépenses, planification des interventions, gestions des heures d'agents, ...*)
- management de l'équipe maintenance bâtiments et participation au bon déroulement des travaux en régie (6 agents)
- gestion des contrats d'entreprises pour les prestations externalisées et suivi des travaux
- supervision de travaux : *réunions techniques, accompagnement prestataires, suivi interventions, relevés, chiffrages, ...*

MISSIONS LIEES A LA GESTION DU PATRIMOINE BATI

- suivi réglementaire et administratif du patrimoine bâti : contrats, PV, RVRAT, CT, Ad'AP , registres, diagnostics, rapports, DOE, DIUO, équipements de sécurité, carnets d'entretien, consommations des fluides, ...)
- coordonner et contrôler les travaux réalisés par les prestataires extérieurs, notamment les contrôles périodiques et travaux d'entretiens réglementaires des ERP
- soutien technique et réglementaire aux élus, agents et services extérieurs

PROFIL

- Connaissance de l'outil informatique, word, excel, office 365, autocad,
- Connaissances ou expérience en bâtiments, un corps d'état ou plusieurs, économiste, etc,
- Connaissances en lecture et interprétation de plans et en matière de commande publique,
- Capacité à travailler en autonomie et en équipe, Excellent relationnel
- Sens de l'organisation, anticipation, réactivité et méthodologie,
- Disponibilité (astreintes, réunions), sens du service public et de la continuité de service

Spécificités liées au poste : permis B obligatoire - habilitations électriques ou autres appréciées

MODALITES DE RECRUTEMENT

Recrutement par voie statutaire (cadre d'emplois des agents de maîtrise ou techniciens) ou, à défaut, contractuelle.
Candidatures : adresser CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation administrative pour le 21/05/2021
par mail : recrutement@terresdemontaignu.fr ou à **Monsieur le Maire - Terres de Montaignu, communauté de communes Montaignu-Rocheservière** - Direction des ressources humaines- 35 avenue Villebois Mareuil - 85607 MONTAIGU VENDEE Cédex

Pour tout complément d'information : PAVAGEAU Bertrand, Directeur Général Adjoint des Moyens Techniques
Tél : 02 51 48 92 97

1^{ère} session d'entretiens : le 02/06/2021