



Année 2021-2022

**Restauration scolaire
Accueil périscolaire
Accueil de loisirs (mercredi et vacances scolaires)**

Vous trouverez ci-joint le dossier d'inscription pour les services à l'enfance de la commune de La Bernardière. Merci de prendre le temps de les compléter et/ou modifier les données erronées. Les dossiers seront acceptés uniquement s'ils sont complets et déposés aux permanences indiquées ci-après :

- Vendredi 11 juin de 9h à 12h et de 14h à 19h
- Samedi 12 juin de 9h à 12h
- Lundi 14 juin de 9h à 12h et de 14h à 17h

Au centre les copains d'Lilou

Tout dossier INCOMPLET sera refusé :

Je conserve	Je dépose à l'inscription
<ul style="list-style-type: none">• Le règlement du restaurant scolaire Bambou d'chou• Le règlement de l'accueil périscolaire et de loisirs Les Copains d'Lilou• La charte du savoir vivre et du respect mutuel	<ul style="list-style-type: none">• La fiche d'inscription 2021-2022• Le dossier famille• La fiche sanitaire de liaison• L'attestation d'assurance au nom et prénom de l'enfant• L'attestation CAF <u>OBLIGATOIREMENT</u>• Une photo d'identité récente <u>OBLIGATOIREMENT</u>
Mairie ✉ 20 rue de la Poste 85610 LA BERNARDIERE ☎ 02.51.42.15.91 ☎ 02.51.43.64.31 @ : contact@labernardiere.fr	Les Copains d'Lilou ✉ 86 rue Centrale 85610 LA BERNARDIERE ☎ 02.51.43.78.95 ☎ 02.51.43.64.31 @ : copainsd Lilou@labernardiere.fr

Mémento :

Pour des raisons de sécurité nous devons connaître quotidiennement le nombre d'enfants présents au restaurant scolaire, à l'accueil de loisirs et périscolaire, aussi nous vous demandons de bien vouloir nous aviser de toutes absences même celles de dernière minute.

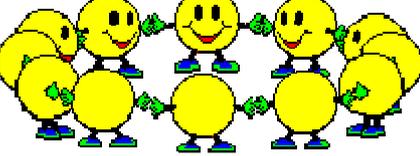
CHARTRE du savoir-vivre et du respect mutuel

Pour une meilleure participation de tous les enfants à l'ambiance générale du restaurant scolaire et de l'accueil périscolaire et de loisirs, vous trouverez ci-dessous quelques consignes faciles à appliquer :

Cantine

 	<p>□ Avant le repas :</p> <ul style="list-style-type: none">- je vais aux toilettes- je me lave les mains- je m'installe à la place qui me revient et j'attends que tous mes camarades soient installés avant de toucher à la nourriture.
	<p>□ Pendant le repas :</p> <ul style="list-style-type: none">- je me tiens bien à table- je goûte à tout- je ne joue pas avec la nourriture- je ne crie pas, je ne me lève pas sans raison- je respecte le personnel de service et mes camarades- je sors de table en silence, sans courir, après autorisation du personnel

Accueil périscolaire et centre de loisirs

 	<p>□ Tout au long de la journée :</p> <ul style="list-style-type: none">- je joue sans brutalité- je respecte les consignes de sécurité données par le personnel- je me mets en rang quand on me le demande, après avoir ramassé mes affaires- je respecte le personnel et mes camarades,- j'agis avec chacun comme j'aimerais qu'on le fasse avec moi.- je ne mange pas de chewing-gum- je ne cours pas dans le centre- je ne coupe pas la parole- je ne crie pas- je ne dis pas de gros mots- je ne jette pas les papiers par terre mais dans les poubelles- je prends soin des jeux et du matériel- je range correctement lorsque j'ai fini de jouer- je prête les jeux- je dis les mots « magiques » : bonjour, au revoir, s'il-te-plait, merci.
--	---

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'INSCRIPTION AU SERVICE ENFANCE :

1-FACTURATION :

- Les factures vous seront transmises exclusivement par mail, si toutefois vous ne reteniez pas cette option, merci de cocher la case ci-après : je préfère recevoir ma facture par voie postale
 Autorisation de prélèvement : OUI NON

2-INSCRIPTION :

cantine accueil mercredi
 périscolaire vacances

- 1^{ER} cas – Planning annuel (inscription à jour fixe toutes les semaines)** (Vous devez compléter le(s) tableau(x) ci-dessous)
- 2^{ème} cas – Planning irrégulier (à jour non fixe dans semaine) ou mensuel** (Inscription en Mairie selon règlement)
- 3^{ème} cas – Inscription occasionnelle (CDD, INTERIM,...)**

2.1-Planning annuel restaurant scolaire 2021-2022 : uniquement les semaines paires uniquement les semaines impaires

Mon ou mes enfants prendront leur repas les :

	Nom	Prénom	Date de naissance	Classe	lundi	mardi	mercredi <small>(si école)</small>	jeudi	vendredi
Enfant1					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enfant 2					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enfant 3					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A compter du ___/___/___ (si différent de la rentrée scolaire)

2.2-Planning annuel accueil périscolaire 2021-2022 : uniquement les semaines paires uniquement les semaines impaires

Nom- Prénom : _____ Date de naissance : ___/___/___ Classe : _____				
<i>A compter du ___/___/___ (si différent de la rentrée scolaire)</i>				
Lundi	Mardi	Mercredi <small>(si école)</small>	Jeudi	Vendredi
Heure arrivée : _____ Heure départ : _____	Heure arrivée : _____ Heure départ : _____	Heure arrivée : _____ Heure départ : _____	Heure arrivée : _____ Heure départ : _____	Heure arrivée : _____ Heure départ : _____
Nom- Prénom : _____ Date de naissance : ___/___/___ Classe : _____				
<i>A compter du ___/___/___ (si différent de la rentrée scolaire)</i>				
Lundi	Mardi	Mercredi <small>(si école)</small>	Jeudi	Vendredi
Heure arrivée : _____ Heure départ : _____	Heure arrivée : _____ Heure départ : _____	Heure arrivée : _____ Heure départ : _____	Heure arrivée : _____ Heure départ : _____	Heure arrivée : _____ Heure départ : _____
Nom- Prénom : _____ Date de naissance : ___/___/___ Classe : _____				
<i>A compter du ___/___/___ (si différent de la rentrée scolaire)</i>				
Lundi	Mardi	Mercredi <small>(si école)</small>	Jeudi	Vendredi
Heure arrivée : _____ Heure départ : _____	Heure arrivée : _____ Heure départ : _____	Heure arrivée : _____ Heure départ : _____	Heure arrivée : _____ Heure départ : _____	Heure arrivée : _____ Heure départ : _____

2.3-Planning annuel mercredis et petites vacances 2021-2022 :

2.3.1-Planning annuel mercredis : uniquement les semaines paires uniquement les semaines impaires

Nom- Prénom : _____ Date de naissance : __/__/__ Classe : _____ A compter du __/__/__ (si différent de la rentrée scolaire)
Heure arrivée : _____ Heure départ : _____ Repas pris au centre* <input type="checkbox"/>
Nom- Prénom : _____ Date de naissance : __/__/__ Classe : _____ A compter du __/__/__ (si différent de la rentrée scolaire)
Heure arrivée : _____ Heure départ : _____ Repas pris au centre* <input type="checkbox"/>
Nom- Prénom : _____ Date de naissance : __/__/__ Classe : _____ A compter du __/__/__ (si différent de la rentrée scolaire)
Heure arrivée : _____ Heure départ : _____ Repas pris au centre* <input type="checkbox"/>

*(cocher la rubrique correspondant à votre souhait)

2.3.2-Planning annuel petites vacances : uniquement les semaines paires uniquement les semaines impaires

Nom- Prénom : _____ Date de naissance : __/__/__ Classe : _____ A compter du __/__/__ (si différent de la rentrée scolaire)				
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Heure arrivée : _____ Heure départ : _____ Repas pris au centre* <input type="checkbox"/>	Heure arrivée : _____ Heure départ : _____ Repas pris au centre* <input type="checkbox"/>	Heure arrivée : _____ Heure départ : _____ Repas pris au centre* <input type="checkbox"/>	Heure arrivée : _____ Heure départ : _____ Repas pris au centre* <input type="checkbox"/>	Heure arrivée : _____ Heure départ : _____ Repas pris au centre* <input type="checkbox"/>
Nom- Prénom : _____ Date de naissance : __/__/__ Classe : _____ A compter du __/__/__ (si différent de la rentrée scolaire)				
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Heure arrivée : _____ Heure départ : _____ Repas pris au centre* <input type="checkbox"/>	Heure arrivée : _____ Heure départ : _____ Repas pris au centre* <input type="checkbox"/>	Heure arrivée : _____ Heure départ : _____ Repas pris au centre* <input type="checkbox"/>	Heure arrivée : _____ Heure départ : _____ Repas pris au centre* <input type="checkbox"/>	Heure arrivée : _____ Heure départ : _____ Repas pris au centre* <input type="checkbox"/>
Nom- Prénom : _____ Date de naissance : __/__/__ Classe : _____ A compter du __/__/__ (si différent de la rentrée scolaire)				
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Heure arrivée : _____ Heure départ : _____ Repas pris au centre* <input type="checkbox"/>	Heure arrivée : _____ Heure départ : _____ Repas pris au centre* <input type="checkbox"/>	Heure arrivée : _____ Heure départ : _____ Repas pris au centre* <input type="checkbox"/>	Heure arrivée : _____ Heure départ : _____ Repas pris au centre* <input type="checkbox"/>	Heure arrivée : _____ Heure départ : _____ Repas pris au centre* <input type="checkbox"/>

*(cocher la rubrique correspondant à votre souhait)

Fiche FAMILLE

M & Mme : _____

Adresse : _____

Situation familiale : _____

Nombre total d'enfants : _____

Nombre d'enfants à charge : _____

Quotient familial : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

Régime : _____

Assurance : _____

N° de police : _____

Père

Nom : _____ Prénom : _____

Né le : /__/__/__/ à : _____ ()

Nationalité : _____

① domicile : _____

① mobile : _____

Si allocataire, N° : _____

Profession : _____

Nom entreprise : _____

Adresse : _____

① professionnel : _____

Autorité parentale : OUI NON

Mère

Nom : _____ Prénom : _____

Né le : /__/__/__/ à : _____ ()

Nationalité : _____

① domicile : _____

① mobile : _____

Si allocataire, N° : _____

Profession : _____

Nom entreprise : _____

Adresse : _____

① professionnel : _____

Autorité parentale : OUI NON

Composition de la famille

Nom : _____ Prénom : _____

Âge : _____

Sexe : M F

Nationalité : _____

Né (e) le : _____ à _____

N° de sécurité sociale : _____

photo

Nom : _____ Prénom : _____

Âge : _____

Sexe : M F

Nationalité : _____

Né (e) le : _____ à _____

N° de sécurité sociale : _____

photo

Nom : _____ Prénom : _____

Âge : _____

Sexe : M F

Nationalité : _____

Né (e) le : _____ à _____

N° de sécurité sociale : _____

photo

AUTORISATIONS

Je soussigné(e) (Nom - Prénom du parent).....

Parent de :

- (Nom - Prénom)
- (Nom - Prénom)
- (Nom - Prénom)

SANTE - SOINS OUI NON

Autorise le personnel à prendre, le cas échéant, toutes mesures, premiers soins d'urgence (traitements médicaux, hospitalisations, anesthésies, interventions chirurgicales) rendues nécessaires par l'état de l'enfant.

SORTIE DES ENFANTS

* En l'absence de ses parents, votre enfant ne sera remis qu'aux personnes mentionnées ci-dessous et ceci, à condition d'avoir été au préalable prévenu du jour précis (Appel téléphonique ou mail) :

NOM Prénom : Tel : Qualité :

NOM Prénom : Tel : Qualité :

NOM Prénom : Tel : Qualité :

NOM Prénom : Tel : Qualité :

Si nous ne connaissons pas ces personnes, une pièce d'identité sera demandée.

Si la personne n'est pas mentionnée ci-dessus, la demande de prise en charge exceptionnelle devra être formulée par écrit ou par mail.

* Pour les enfants de plus de 8 ans :

Autorise mon enfant à rentrer seul à la maison après le fonctionnement de l'Accueil Périscolaire, de l'Accueil de Loisirs ou de l'Accueil & Loisirs 9/12 ans OUI NON

BAIGNADE OUI NON

Autorise mon enfant à aller à la piscine pour se baigner.

PHOTOS ET FILMS VIDEOS OUI NON

Autorise mon enfant à être pris en photo ou filmé : par les professionnels de la structure dans le cadre des activités réalisées, par le service communication de la commune ou de la communauté de communes, par les journalistes de presse et que les photos soient diffusées ou transférées sur le site Internet, la page Facebook de la mairie, CD-ROM, cartes mémoires et autres supports informatiques de la structure.

SORTIES A L'EXTERIEUR OUI NON

Autorise le personnel de la structure à accompagner mon enfant à l'extérieur de l'établissement pour différentes activités : médiathèque, achats, sorties diverses, etc...

TRANSPORT OUI NON

Autorise mon enfant à utiliser le transport en car et en mini bus dans le cadre des activités de l'Accueil de Loisirs (mercredi et vacances scolaires).

Autorise le cas échéant, le personnel, à transporter en voiture particulière, mon enfant, pendant la période de fonctionnement de l'Accueil de Loisirs en cas de problèmes particuliers ou pour une activité d'animation.

AUTORISATION « MON COMPTE PARTENAIRE » -OUI NON

Autorise le personnel de la structure à consulter « CAFPRO » de la CAF, dans le but de vérifier mon quotient familial afin d'établir la tarification appropriée. Autorise le personnel à imprimer l'image « CAFPRO » de mon quotient familial si besoin est afin de la classer dans mon dossier en cas de contrôle de la CAF.

REGLEMENTS DE FONCTIONNEMENT OUI NON

Les règlements de fonctionnement ont été remis à la famille lors de l'inscription et cette dernière atteste en avoir pris connaissance.

RGPD

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la Mairie de La Bernardière – 20 rue de la Poste 85610 LA BERNARDIERE. La base légale du traitement est une mission d'intérêt public et votre consentement (article 6 du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) du 25 mai 2018). Les données

collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : les services municipaux de la Commune de La Bernardière. Les données sont conservées pendant 8 ans soit la durée du cycle scolaire. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Vous pouvez retirer à tout moment votre consentement au traitement de vos données ; Vous pouvez également vous opposer au traitement de vos données ; Vous pouvez également exercer votre droit à la portabilité de vos données. Consultez le site www.cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez nous contacter en Mairie – 20 rue de la Poste 85610 LA BERNARDIERE – Tél. : 02 51 42 15 91 – contact@labernardiere.fr . Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

Fait à

Le

Signature d'un (des) parents, ou tuteur légal