

Pour accompagner son développement, Terres de Montaigu recrute :

## Un assistant polyvalent H/F pour Mon espace services

*Poste ciblé catégorie C à temps complet  
A pourvoir pour le 1<sup>er</sup> mars 2022*

### Nous

Une communauté de communes, audacieuse, ambitieuse et innovante.

**Audacieuse** puisque quotidiennement de nombreux défis sont relevés pour améliorer la qualité de vie et de services de nos habitants.

**Ambitieuse** puisqu'en 2022, Terres de Montaigu deviendra une communauté d'agglomération, organisée autour de sa ville-centre, Montaigu-Vendée (20 000 habitants).

**Innovante** puisque notre territoire est porté par un écosystème économique riche et dense ainsi qu'une population jeune et dynamique (40% de la population a moins de 30 ans).

Terres de Montaigu, pour créer, avancer et vous épanouir dans un cadre où le collectif, le respect et la convivialité sont des valeurs fortes.

### Mon Espace Services

Mon espace services est un lieu qui regroupe des acteurs du champ de la santé, du social et de l'éducation qui ont une présence sur les territoires afin d'accueillir leur public en proximité.

### Descriptif de votre poste

En tant qu'assistant polyvalent à Mon espace services, vous êtes sous la responsabilité de la direction Santé et Solidarité et travaillez en étroite collaboration avec le chargé de développement de projets santé et solidarité au sein du pôle cohésion sociale. Le poste comporte trois volets : l'accueil du public et des permanenciers venant en rendez-vous à Mon espace services, la gestion locative des locaux de santé et sociaux, l'assistanat de la directrice Familles-Petite-enfance. Dans le cadre de vos missions, vous êtes en relation avec les habitants venant en rendez-vous, les locataires des locaux santé et sociaux (professions de santé, associations...).

### Vos missions

#### Assistanat de la direction santé et solidarité

- Participation à l'élaboration et à la mise à jour des supports d'information santé-solidarité à destination des habitants (seniors agenda, guide familles...) ou des accueils de mairies, et à d'autres outils liés aux besoins de la direction (ex : listing des professionnels de santé...)
- Participation à l'organisation des actions de prévention (réservation de salle, planification des dates...)
- Gestion du courrier et des mails de la direction, de l'organisation de rendez-vous ou de réunions
- Accueil téléphonique

#### Accueil du public et des permanenciers de Mon espace services

- Accueillir le public venant en rendez-vous
- Informer les habitants sur les modalités de contacts des partenaires
- Comprendre la situation et la demande de l'utilisateur pour l'orienter vers les services adaptés
- Gestion de l'accueil des permanenciers (procédure d'accueil, inscription sur l'outil de réservation...)

#### Gestion locative des locaux santé et sociaux

- Suivi des baux des locataires en lien avec les services supports (bail, état des lieux, révision de loyer, régularisation des charges...)
- Suivi des signalements techniques rencontrés par les locataires

## Votre profil

Vous maîtriser les outils bureautiques courants (pack office) et vous possédez le permis B.

Autonome et organisé, vous faites également preuve d'un bon relationnel et de pédagogie auprès de vos interlocuteurs.

**Rémunération** : rémunération statutaire + primes

**Conditions de travail** : tickets restaurant + RTT + avantages du Centre National d'Action Sociale (Prestations d'action sociale) + COS (Comité d'œuvres sociales).

**Lieu de travail** : « Mon Espace Services », Zone de la Bretonnière, Boufféré, Montaigu-Vendée.

## Modalités de recrutement

Emploi permanent à pourvoir dans le cadre d'emplois des adjoints administratifs (catégorie C) par voie statutaire ou, à défaut, par voie contractuelle.

Candidatures : adresser CV, lettre de motivation, dernier arrêté de situation, par mail à : [recrutement@terresdemontaigu.fr](mailto:recrutement@terresdemontaigu.fr) ou à Terres de Montaigu, Communauté de communes Montaigu-Rocheservière, 35 avenue Villebois Mareuil - 85607 MONTAIGU VENDEE Cedex pour le **04/02/2022**

**Contact** : Solène da Cunha-Radenac, directrice Enfance Famille, 02 51 06 96 24

Session d'entretiens : le 14/02/2022

---

## Terres de Montaigu, c'est aussi...

### Une situation géographique accessible

Accès facile en train (25 mn de Nantes, de la Roche-sur-Yon) et par les axes routiers (A83 et A87)

### Un territoire culturel et sportif

Printemps du Livre, Mondial Football Montaigu, fort tissu associatif, etc.

### Des services à la population nombreux et de qualité

170 commerces, gare SNCF, centre hospitalier départemental, collèges, lycées, instituts d'enseignement supérieur, centre aquatique, théâtre, cinéma, conservatoire de musique...