

INSCRIPTION SERVICE ENFANCE

Accueil périscolaire

Accueil de Loisirs

Vacances et mercredi

ENFANTS INSCRITS

NOM – Prénom	Date de naissance	Classe	Etablissement scolaire

REPRESENTANTS LEGAUX

	Représentant légal 1	Représentant légal 2
NOM Prénom	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Code postal	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ville	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Téléphone	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adresse mail	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tél. professionnel	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Situation familiale Concubins Pacsés Mariés Séparés Veuf(ve) Famille monoparentale
L'autorité parentale est-elle conjointe ? Oui Non Si non, copie de l'ordonnance ou de l'extrait du jugement à fournir

Régie d'appartenance Régime général MSA
 N° d'allocataire CAF ou MSA (justificatif à fournir)

Adresse de facturation Responsable légaux Responsable 1 Responsable 2
 Autre adresse :

Personne à prévenir en cas d'urgence (autre que les parents)
 Nom Prénom Lien avec le(s) enfant(s).....
 Téléphone

AUTORISATIONS SERVICE ENFANCE

Je soussigné(e)..... **responsable légal, autorise les responsables de la structure d'accueil :**

A consulter mon compte CAF (composition de la famille – ressources N-2 - quotient familial) via l'accès sécurisé professionnel « Mon compte partenaire CDAP » et à conserver ces informations sur copie papier et/ou copie d'écran, pendant 5 ans. Les autres informations disponibles dans mon compte personnel CAF ne sont pas accessibles sur « Mon Compte Partenaire CDAP » aux responsables de la structure d'accueil.

Mon (mes) enfant(s), accompagné(s) par les professionnels, à **participer aux sorties** (à pied, en transport collectif ou en véhicule municipal) organisées par les responsables du service dans le cadre des activités.

La prise de photographies et de films au sein du service lors des activités afin d'illustrer des supports de communication des services de Montaigu-Vendée et de Terres de Montaigu, à travers des publications, sur le site internet de la ville ou dans les bulletins d'informations municipales, par voie de presse ou autres supports de communication en lien avec l'information ou promotion des différents services Enfance. Je donne mon consentement à la diffusion de l'image de mon (mes) enfant(s) et cela à titre gratuit et non commercial.

Les personnes désignées ci-dessous à venir chercher mon (mes) enfant(s), munies d'une pièce d'identité. Si une tierce personne, autre que celles mentionnées ci-dessous, est amenée à venir chercher votre/vos enfant(s), il est nécessaire de prévenir la structure en amont par écrit.

NOM – Prénom	Localité	Téléphone	Lien avec l'enfant

Enfants d'âge élémentaire :

Mon (mes) enfant(s) à quitter seul(s) les locaux de l'accueil de loisirs (accueils périscolaire et extrascolaire) et décharge de toute responsabilité la ville de Montaigu-Vendée et l'équipe de direction.

Nous certifions avoir pris connaissance du règlement de fonctionnement en vigueur et nous nous engageons à le respecter.

Fait à Montaigu-Vendée

Le

Signature

Signature

LISTE DE DOCUMENTS À FOURNIR

SERVICE ENFANCE

- Une fiche sanitaire par enfant inscrit** (accompagnée d'un document attestant des vaccinations de l'enfant conformes au calendrier vaccinal en vigueur ou d'un document de contre-indication du médecin).
- Un justificatif de domicile de moins de 6 mois.**

Au besoin, et selon les cas :

- Le certificat médical et/ou le Protocole d'Accueil Individualisé (PAI)** si cela est nécessaire pour l'accueil de l'enfant.
- Un justificatif CAF ou MSA, si l'autorisation à consulter le quotient familial par CDAP n'a pas été donnée**, si le quotient est inférieur à 1501 datant du mois de l'inscription pour les résidents de Montaigu-Vendée et de l'aire des gens du voyage rond-point de la Motte, afin de permettre l'adaptation des tarifs à la situation de la famille.
- Le mandat de prélèvement SEPA pour les familles** qui souhaitent recourir à ce mode de paiement accompagné d'un RIB.
- Dans le cas où un enfant est en résidence alternée**, les représentants légaux sont invités à se rapprocher du service.

Traitement des informations collectées :

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par les responsables des services de la direction Education & services aux familles pour l'accueil des enfants au sein de nos services. La base légale du traitement est la mission d'intérêt public.

Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : Responsables des services. Les données sont conservées pendant 5 ans.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Vous pouvez retirer à tout moment votre consentement au traitement de vos données. Vous pouvez également vous opposer au traitement de vos données.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données (Délégué à la Protection des données, Terres de Montaigu Communauté de communes Montaigu-Rocheservière - 35 avenue Villebois Mareuil 85600 Montaigu-Vendée. dpo@terresdemontaigu.fr.)

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.