

CONSEIL D'ADMINISTRATION CIAS MONTAIGU-ROCHESERVIERE REUNION DU 23 OCTOBRE 2025 EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS

L'an deux-mille-vingt-cinq, le vingt-trois octobre, à dix-huit heures trente,

Le Conseil d'administration du CIAS Montaigu-Rocheservière dûment convoqué le dix-sept octobre deux-mille-vingt-cinq par le Président Antoine CHÉREAU, s'est réuni en session ordinaire à l'Hôtel d'agglomération, 1 rue Henri-Joyau à Montaigu-Vendée, sous la présidence de Madame Cécilia GRENET, Vice-présidente.

Date d'affichage de la convocation : 17 octobre 2025

Nombre de Conseillers en exercice : 17
Quorum : 9

Étaient présents (13) : Marie-Paule BADREAU – Anthony BONNET – Lionel BOSSIS – Jean-Michel BREGEON – Philippe CHAMPAIN – Bernard DABRETEAU – Marie-José GIRAUD – Cécilia GRENET – Madeleine GUITTET – Colette JADAUD – Anne-Marie JOUSSEAU – Martine RABILLER – Daniel ROUSSEAU

Était représentée (1) : Isabelle RIVIERE a donné pouvoir à Jean-Michel Brégeon

Étaient absents excusés (2) : Antoine CHÉREAU – Jacqueline RAUTUREAU

Était absente (1) : Béatrice GOIN

Assistaient également à la réunion : Nicolas BROCHARD, Coordinateur restauration collective – Catherine CHALM, Directrice des Affaires financières – Jean de LABARTHE, Directeur Général Adjoint Pôle Cohésion Sociale de Terres de Montaigu, Communauté d'agglomération – Sylvie DURANDET, infirmière coordinatrice générale des soins, directrice adjointe – Olivier GALLARD, Coordinateur qualité – Mélina LE DEAN, Directrice du CIAS – Eric SOULARD, Contrôleur de gestion – Nathalie VRIGNAUD, Gestionnaire des assemblées

Délibération N°DEL20251023_01

Appel à Manifestation d'Intérêt (AMI) pour une coopération transitoire dans le cadre de la transformation du SSIAD du CIAS en SAD mixte

Madame la Vice-présidente informe l'assemblée que, conformément au décret n°2023-608 du 13 juillet 2023 relatif au cahier des charges des Services Autonomie à Domicile (SAD), les gestionnaires de Services de Soins Infirmiers A Domicile (SSIAD) doivent engager la transformation de leur autorisation en SAD mixte (aide et soins), avant le 31 décembre 2025.

Le CIAS Montaigu-Rocheservière, gestionnaire du Service de Soins Infirmiers A Domicile (SSIAD), a donc engagé une démarche de transformation de son service en SAD mixte afin de garantir une prise en charge globale et coordonnée au domicile des bénéficiaires.

Ne disposant pas d'un Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile (SAAD) en gestion directe, le CIAS Montaigu-Rocheservière a opté pour un modèle transitoire de coopération avec un SAAD externe, afin de constituer ensemble un SAD mixte fonctionnel, dans l'attente de la création d'une entité juridique unique dans le respect du cadre réglementaire. Cette solution permet de garantir aux bénéficiaires une offre complète (aide et soins) sur le territoire, dans le respect du cahier des charges national des SAD.

A cet effet, un Appel à Manifestation d'Intérêt (AMI) a été publié le 23 juillet 2025 pour sélectionner un partenaire. L'AMI précisait les objectifs, les engagements, les critères de sélection et les échéances. Les candidatures ont été évaluées selon une grille définie en amont.

À l'issue de cette procédure, il est donc proposé de retenir un partenaire SAAD pour conclure une convention de coopération transitoire de 5 ans, permettant le dépôt du dossier d'autorisation SAD mixte avant le 31 décembre 2025.

Vu le décret n°2023-608 en date du 13 juillet 2023 relatif à la réforme des Services Autonomie à Domicile ;
Considérant l'obligation pour les gestionnaires de SSIAD de déposer une demande d'autorisation SAD mixte avant le 31 décembre 2025 ;
Considérant l'absence de Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile (SAAD) en gestion directe par le CIAS Montaigu-Rocheservière ;
Considérant la publication d'un Appel à Manifestation d'Intérêt (AMI) en date du 23 juillet 2025 pour sélectionner un partenaire SAAD ;
Considérant l'analyse des candidatures reçues selon les critères définis dans l'AMI ;

Entendu l'exposé de Madame la Vice-présidente,
Le Conseil d'administration, après en avoir délibéré,
A l'unanimité,

- Approuve le principe de coopération transitoire en vue de la transformation du SSIAD en SAD mixte conformément au décret n°2023-608 du 13 juillet 2023 ;
- Retient l'ADMR en tant que partenaire SAAD à l'issue de l'AMI publié le 23 juillet 2025 ;
- Autorise Monsieur le Président à signer une convention de coopération transitoire d'une durée de 5 ans avec l'ADMR ;
- Autorise Monsieur le Président à déposer le dossier de demande d'autorisation SAD mixte auprès de l'ARS Pays de la Loire et du Conseil Départemental de la Vendée avant le 31 décembre 2025 us réserve des modalités réglementaires permettant de déposer une autorisation de SAAD en parallèle.

Fait à Montaigu-Vendée

Signé électroniquement par : Antoine
Chereau
Date de signature : 24/10/2025
Qualité : Président du CIAS Terres
de Montaigu



*Certifiée exécutoire par le Président,
compte tenu de la réception en Préfecture
et de sa publication.*

*La présente délibération peut faire l'objet
d'un recours devant le Tribunal Administratif
de Nantes (6, allée de l'île Gloriette – CS
24111 – 44041 NANTES Cedex) dans un
délai de deux mois à compter de sa
publication et/ou notification*

CONSEIL D'ADMINISTRATION CIAS MONTAIGU-ROCHESERVIERE REUNION DU 23 OCTOBRE 2025 EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS

L'an deux-mille-vingt-cinq, le vingt-trois octobre, à dix-huit heures trente,

Le Conseil d'administration du CIAS Montaigu-Rocheservière dûment convoqué le dix-sept octobre deux-mille-vingt-cinq par le Président Antoine CHÉREAU, s'est réuni en session ordinaire à l'Hôtel d'agglomération, 1 rue Henri-Joyau à Montaigu-Vendée, sous la présidence de Madame Cécilia GRENET, Vice-présidente.

Date d'affichage de la convocation : 17 octobre 2025

Nombre de Conseillers en exercice : 17
Quorum : 9

Étaient présents (13) : Marie-Paule BADREAU – Anthony BONNET – Lionel BOSSIS – Jean-Michel BREGEON – Philippe CHAMPAIN – Bernard DABRETEAU – Marie-José GIRAUD – Cécilia GRENET – Madeleine GUITTET – Colette JADAUD – Anne-Marie JOUSSEAUME – Martine RABILLER – Daniel ROUSSEAU

Était représentée (1) : Isabelle RIVIERE a donné pouvoir à Jean-Michel Brégeon

Étaient absents excusés (2) : Antoine CHÉREAU – Jacqueline RAUTUREAU

Était absente (1) : Béatrice GOIN

Assistaient également à la réunion : Nicolas BROCHARD, Coordinateur restauration collective – Catherine CHALM, Directrice des Affaires financières – Jean de LABARTHE, Directeur Général Adjoint Pôle Cohésion Sociale de Terres de Montaigu, Communauté d'agglomération – Sylvie DURANDET, infirmière coordinatrice générale des soins, directrice adjointe – Olivier GALLARD, Coordinateur qualité – Mélina LE DEAN, Directrice du CIAS – Eric SOULARD, Contrôleur de gestion – Nathalie VRIGNAUD, Gestionnaire des assemblées

Délibération N°DEL20251023_02

Approbation du Plan Bleu

Madame la Vice-présidente rappelle à l'assemblée que dans le cadre des obligations réglementaires applicables aux établissements médico-sociaux, le CIAS Montaigu-Rocheservière doit se doter d'un Plan Bleu comprenant l'identification de ses bâtiments et des risques associés, la composition et le rôle de la cellule de crise, le plan de continuité de chaque service du CIAS, les procédures correspondant à chacun des risques identifiés.

Vu le Code de l'Action Sociale et des Familles et notamment l'article L311-5 relatif à la continuité de service et à la sécurité des personnes en établissements sociaux et médico-sociaux ;
Considérant les recommandations de l'Agence Régionale de Santé (ARS) en matière de gestion des risques dans les établissements médico-sociaux et d'organisation en situation exceptionnelle ;

Considérant l'obligation réglementaire pour les établissements d'hébergement pour personnes âgées de disposer d'un Plan Bleu de gestion de crise ;

Considérant que le Plan Bleu annexé à la présente délibération, a été élaboré conformément aux recommandations en vigueur et adapté aux spécificités du CIAS Montaigu-Rocheservière ;

Entendu l'exposé de Madame la Vice-présidente,
Le Conseil d'administration, après en avoir délibéré,
A l'unanimité,

- Approuve le Plan Bleu du CIAS Montaigu-Rocheservière tel que présenté avec l'ensemble de ses annexes thématiques ;
- Autorise Monsieur le Président à le mettre en œuvre, à l'actualiser et le diffuser dans l'ensemble des établissements et services du CIAS Montaigu-Rocheservière ;
- Transmet le Plan Bleu aux autorités compétentes ARS et Conseil Départemental conformément aux obligations réglementaires.

Certifiée exécutoire par le Président,
compte tenu de la réception en Préfecture
et de sa publication.

La présente délibération peut faire l'objet
d'un recours devant le Tribunal Administratif
de Nantes (6, allée de l'île Gloriette – CS
24111 – 44041 NANTES Cedex) dans un
délai de deux mois à compter de sa
publication et/ou notification

Fait à Montaigu-Vendée

Signé électroniquement par : Antoine
Chereau
Date de signature : 24/10/2025
Qualité : Président du CIAS Terres
de Montaigu



CONSEIL D'ADMINISTRATION CIAS MONTAIGU-ROCHESERVIERE REUNION DU 23 OCTOBRE 2025 EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS

Envoyé en préfecture le 24/10/2025

Reçu en préfecture le 24/10/2025

Publié le 24 OCT. 2025

ID : 085-200073922-20251023-DEL20251023_03-AR

SLO

L'an deux-mille-vingt-cinq, le vingt-trois octobre, à dix-huit heures trente,

Le Conseil d'administration du CIAS Montaigu-Rocheservière dûment convoqué le dix-sept octobre deux-mille-vingt-cinq par le Président Antoine CHÉREAU, s'est réuni en session ordinaire à l'Hôtel d'agglomération, 1 rue Henri-Joyau à Montaigu-Vendée, sous la présidence de Madame Cécilia GRENET, Vice-présidente.

Date d'affichage de la convocation : 17 octobre 2025

Nombre de Conseillers en exercice : 17
Quorum : 9

Étaient présents (13) : Marie-Paule BADREAU – Anthony BONNET – Lionel BOSSIS – Jean-Michel BREGEON – Philippe CHAMPAIN – Bernard DABRETEAU – Marie-José GIRAUD – Cécilia GRENET – Madeleine GUITTET – Colette JADAUD – Anne-Marie JOUSSEAUME – Martine RABILLER – Daniel ROUSSEAU

Était représentée (1) : Isabelle RIVIERE a donné pouvoir à Jean-Michel Brégeon

Étaient absents excusés (2) : Antoine CHÉREAU – Jacqueline RAUTUREAU

Était absente (1) : Béatrice GOIN

Assistaient également à la réunion : Nicolas BROCHARD, Coordinateur restauration collective – Catherine CHALM, Directrice des Affaires financières – Jean de LABARTHE, Directeur Général Adjoint Pôle Cohésion Sociale de Terres de Montaigu, Communauté d'agglomération – Sylvie DURANDET, infirmière coordinatrice générale des soins, directrice adjointe – Olivier GALLARD, Coordinateur qualité – Mélina LE DEAN, Directrice du CIAS – Eric SOULARD, Contrôleur de gestion – Nathalie VRIGNAUD, Gestionnaire des assemblées

Délibération N°DEL20251023_03

Débat d'orientations budgétaires 2026

Madame la Vice-présidente rappelle que le Débat d'Orientations Budgétaires (DOB) constitue une étape impérative dans toutes les collectivités de 3 500 habitants et plus ainsi que les Etablissements Publics de Coopération Intercommunale (EPCI) et leurs établissements qui comprennent au moins une commune de 3 500 habitants et plus. Il doit obligatoirement avoir lieu dans les deux mois précédant le vote du budget primitif.

Les dispositions de l'article 107 de la loi n°2015-991 du 07 août 2015 portant Nouvelle Organisation Territoriale de la République (NOTRe) imposent aux collectivités locales une délibération spécifique relative au rapport présenté par l'exécutif sur les orientations budgétaires, les engagements pluriannuels, la structure et la gestion de la dette, l'évolution des dépenses de personnel et la structure des effectifs.

Par son vote, l'assemblée délibérante prend acte de la tenue du débat concernant les orientations budgétaires 2026 et de l'existence du rapport sur la base duquel se tient le débat d'orientations budgétaires.

Vu la délibération du Conseil d'administration n°DEL20231115_15 en date du 15 novembre 2023 adoptant le Règlement Budgétaire et Financier du CIAS Montaigu-Rocheservière ;
Considérant le Rapport d'Orientations Budgétaires 2026 annexé à la présente délibération ;

Envoyé en préfecture le 24/10/2025

Reçu en préfecture le 24/10/2025

Publié le 24 OCT. 2025

ID : 085-200073922-20251023-DEL20251023_03-AR

S LG

Entendu l'exposé de Madame la Vice-présidente,
Le Conseil d'administration, après en avoir délibéré,
A l'unanimité,

- Prend acte de la tenue du Débat d'Orientations Budgétaires pour l'exercice 2026 et de l'existence du rapport ayant servi de base au débat ;
- Approuve les propositions budgétaires pour les budgets annexes soumis à l'approbation des autorités de tarification (ARS et/ou Conseil Départemental), du CIAS Montaigu-Rocheservière, ainsi que les propositions tarifaires qui en découlent, telles que présentées en séance ;
- Charge Monsieur le Président de soumettre ces propositions à la Direction de la solidarité et de la famille du Conseil Départemental de la Vendée et l'Agence Régionale de Santé des Pays de la Loire.

Fait à Montaigu-Vendée

Signé électroniquement par : Antoine

Chereau

Date de signature : 24/10/2025

Qualité : Président du CIAS Terres
de Montaigu



*Certifiée exécutoire par le Président,
compte tenu de la réception en Préfecture
et de sa publication.*

*La présente délibération peut faire l'objet
d'un recours devant le Tribunal Administratif
de Nantes (6, allée de l'île Gloriette – CS
24111 – 44041 NANTES Cedex) dans un
délai de deux mois à compter de sa
publication et/ou notification*

CONSEIL D'ADMINISTRATION CIAS MONTAIGU-ROCHESERVIERE REUNION DU 23 OCTOBRE 2025 EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS

L'an deux-mille-vingt-cinq, le vingt-trois octobre, à dix-huit heures trente,

Le Conseil d'administration du CIAS Montaigu-Rocheservière dûment convoqué le dix-sept octobre deux-mille-vingt-cinq par le Président Antoine CHÉREAU, s'est réuni en session ordinaire à l'Hôtel d'agglomération, 1 rue Henri-Joyau à Montaigu-Vendée, sous la présidence de Madame Cécilia GRENET, Vice-présidente.

Date d'affichage de la convocation : 17 octobre 2025

Nombre de Conseillers en exercice : 17
Quorum : 9

Étaient présents (13) : Marie-Paule BADREAU – Anthony BONNET – Lionel BOSSIS – Jean-Michel BREGEON – Philippe CHAMPAIN – Bernard DABRETEAU – Marie-José GIRAUD – Cécilia GRENET – Madeleine GUITTET – Colette JADAUD – Anne-Marie JOUSSEAUME – Martine RABILLER – Daniel ROUSSEAU

Était représentée (1) : Isabelle RIVIERE a donné pouvoir à Jean-Michel Brégeon

Étaient absents excusés (2) : Antoine CHEREAU – Jacqueline RAUTUREAU

Était absente (1) : Béatrice GOIN

Assistaient également à la réunion : Nicolas BROCHARD, Coordinateur restauration collective – Catherine CHALM, Directrice des Affaires financières – Jean de LABARTHE, Directeur Général Adjoint Pôle Cohésion Sociale de Terres de Montaigu, Communauté d'agglomération – Sylvie DURANDET, infirmière coordinatrice générale des soins, directrice adjointe – Olivier GALLARD, Coordinateur qualité – Mélina LE DEAN, Directrice du CIAS – Eric SOULARD, Contrôleur de gestion – Nathalie VRIGNAUD, Gestionnaire des assemblées

Délibération N°DEL20251023_04

Décisions modificatives

Madame la Vice-présidente expose qu'il est nécessaire d'ajuster les crédits des budgets afin de prendre en compte de nouvelles dépenses et recettes.

BUDGET PRINCIPAL

La décision modificative n°1 s'équilibre à 130 000 € en dépenses et recettes, dont 117 000 € en fonctionnement et 13 000 € en investissement.

Les principaux mouvements concernent :

- L'ajustement des fluides, les réparations de matériel de restauration et de véhicules à la suite de panne et des fournitures de sécurité pour les agents ;
- L'ajustement de l'acquisition d'un logiciel de restauration ;
- L'ajustement des charges de personnel mutualisé avec Terres de Montaigu, à la suite de l'avenant 2025 ;
- Des frais financiers pour l'emprunt souscrit pour le renouvellement du matériel de restaurations ;
- La refacturation du personnel mutualisé et des repas produits pour les établissements, compte tenu d'une amélioration du taux d'occupation ;
- L'équilibre obtenu par les amortissements et le prélèvement de la section de fonctionnement vers la section d'investissement.

La vision par chapitre est la suivante :

Section	Chapitre	Dépenses	Recettes
Fonctionnement	011 Charges à caractère général	34 900 €	
	012 Charges de personnel	65 000 €	
	66 Charges financières	4 100 €	
	023 Virement à l'investissement	9 000 €	
	042 Mouvements d'ordre entre sections	4 000 €	
	70 Produits des services		117 000 €
Total FONCTIONNEMENT		117 000 €	117 000 €
Investissement	16 Emprunts et assimilés	3 000 €	
	20 Immobilisations incorporelles	10 000 €	
	021 Virement du fonctionnement		9 000 €
	040 Mouvements d'ordre entre sections		4 000 €
Total INVESTISSEMENT		13 000 €	13 000 €
TOTAL GENERAL DM1		130 000 €	130 000 €

BUDGET ANNEXE « EHPAD »

La décision modificative n°1 s'équilibre à 224 100 € en dépenses et recettes de fonctionnement.

Les principaux mouvements concernent :

- L'ajustement des frais de repas en lien avec le taux d'occupation, des fluides et des frais d'entretien et de maintenance réglementaire des résidences ;
- L'ajustement des charges de personnel en concordance avec les dotations notifiées et l'estimation de réalisation fin 2025 ;
- L'ajustement des dotations de soin et de dépendance et des subventions Conférence des Financeurs, à la suite de notification par les financeurs ;
- L'ajustement des frais de séjour en lien avec l'amélioration du taux d'occupation ;
- Des recettes de bouclier tarifaire énergétique pour les charges 2024.

La vision par chapitre est la suivante :

Section	Chapitre	Dépenses	Recettes
Fonctionnement	011 Charges afférentes à l'activité	364 700 €	
	012 Charges de personnel	-177 400 €	
	016 Charges afférentes à la structure	36 800 €	
	017 Produits de la tarification		131 800 €
	018 Autres produits relatifs à l'exploitation		51 300 €
	019 Produits financiers et non encaissables		41 000 €
Total FONCTIONNEMENT		224 100 €	224 100 €
TOTAL GENERAL DM1		224 100 €	224 100 €

BUDGET ANNEXE « OXALIS »

La décision modificative n°1 s'équilibre à 114 200 € en dépenses et recettes, dont 111 400 € en fonctionnement et 2 800 € en investissement.

Les principaux mouvements concernent :

- L'ajustement du reliquat de frais de repas 2024 non honorés faute de disponibilité budgétaire ; des frais de maintenance réglementaire de la résidence et des amortissements ;
- L'ajustement des charges de personnel en concordance avec l'estimation de réalisation fin 2025 ;
- Des recettes de bouclier tarifaire énergétique, la dotation CTI du Département et un ajustement sur les recettes usagers ;
- La gestion des cautions pour des résidents arrivant ou quittant l'établissement.

La vision par chapitre est la suivante :

Section	Chapitre	Dépenses	Recettes
Fonctionnement	011 Charges afférentes à l'activité	24 000 €	
	012 Charges de personnel	85 000 €	
	016 Charges afférentes à la structure	2 400 €	
	017 Produits de la tarification		108 000 €
	018 Autres produits relatifs à l'exploitation		600 €
	019 Produits financiers et non encaissables		2 800 €
Total FONCTIONNEMENT		111 400 €	111 400 €
Investissement	16 Emprunts et assimilés	2 400 €	2 400 €
	21 Immobilisations corporelles	400 €	
	28 Amortissements		400 €
Total INVESTISSEMENT		2 800 €	2 800 €
TOTAL GENERAL DM1		114 200 €	114 200 €

BUDGET ANNEXE « SSIAD »

La décision modificative n°1 s'équilibre à 120 100 € en dépenses et recettes de fonctionnement.

Les principaux mouvements concernent :

- Des ajouts de crédits pour des remboursements d'indus sur des soins délivrés ;
- L'ajustement des charges de personnel en concordance avec les dotations notifiées et l'estimation de réalisation fin 2025 ;
- L'ajustement de la dotation de soin, à la suite de notification par les financeurs.

La vision par chapitre est la suivante :

Section	Chapitre	Dépenses	Recettes
Fonctionnement	012 Charges de personnel	116 100 €	
	016 Charges afférentes à la structure	4 000 €	
	017 Produits de la tarification		120 100 €
Total FONCTIONNEMENT		120 100 €	120 100 €
TOTAL GENERAL DM1		120 100 €	120 100 €

BUDGET ANNEXE « EHPAA »

La décision modificative n°1 s'équilibre à 3 000 € en dépenses et recettes, dont 0 € en fonctionnement et 3 000 € en investissement.

Les principaux mouvements concernent :

- L'ajustement des frais de repas en lien avec le taux d'occupation, des fluides, des frais d'entretien et de maintenance réglementaire des résidences et des amortissements ;
- Le refinancement de ces dépenses par réduction des charges de personnel en concordance avec l'estimation de réalisation fin 2025 ;
- Des dépenses d'équipement financées par les amortissements, sans prévision d'exécution à ce jour.

La vision par chapitre est la suivante :

Section	Chapitre	Dépenses	Recettes
Fonctionnement	011 Charges afférentes à l'activité	62 200 €	
	012 Charges de personnel	-88 500 €	
	016 Charges afférentes à la structure	26 300 €	
Total FONCTIONNEMENT		0 €	0 €
Investissement	21 Immobilisations corporelles	3 000 €	
	28 Amortissements		3 000 €
Total INVESTISSEMENT		3 000 €	3 000 €
TOTAL GENERAL DM1		3 000 €	3 000 €

Vu la délibération du Conseil d'administration n°DEL20231115_15 en date du 15 novembre 2023 adoptant le Règlement Budgétaire et Financier du CIAS Montaigu-Rocheservière ;
 Vu la délibération du Conseil d'administration n°DEL20241205_09 en date du 05 décembre 2024 approuvant le budget primitif 2025 du budget principal et des quatre budgets annexes 43151 du CIAS Montaigu-Rocheservière ;
 Vu la délibération du Conseil d'administration n°DEL20250327_04 en date du 27 mars 2025 approuvant le budget supplémentaire du budget principal ;

Entendu l'exposé de Madame la Vice-présidente,
 Le Conseil d'administration, après en avoir délibéré,
 A l'unanimité,

- Approuve la Décision Modificative n°1 du budget principal 43150 BUDGET PRINCIPAL telle que présentée ci-dessus ;
- Approuve la Décision Modificative n°1 du budget annexe 43151 EHPAD Multisite telle que présentée ci-dessus ;
- Approuve la Décision Modificative n°1 du budget annexe 43153 OXALIS telle que présentée ci-dessus ;
- Approuve la Décision Modificative n°1 du budget annexe 43156 SSIAD telle que présentée ci-dessus ;
- Approuve la Décision Modificative n°1 du budget annexe 43157 EHPAA telle que présentée ci-dessus.

Fait à Montaigu-Vendée

Signé électroniquement par : Antoine
 Chereau
 Date de signature : 24/10/2025
 Qualité : Président du CIAS Terres
 de Montaigu

Certifiée exécutoire par le Président,
 compte tenu de la réception en Préfecture
 et de sa publication.

La présente délibération peut faire l'objet
 d'un recours devant le Tribunal Administratif
 de Nantes (6, allée de l'Île Gloriette – CS
 24111 – 44041 NANTES Cedex) dans un
 délai de deux mois à compter de sa
 publication et/ou notification

CONSEIL D'ADMINISTRATION CIAS MONTAIGU-ROCHESERVIERE REUNION DU 23 OCTOBRE 2025 EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS

Envoyé en préfecture le 24/10/2025

Reçu en préfecture le 24/10/2025

Publié le 24 OCT. 2025

ID : 085-200073922-20251023-DEL20251023_05-AR

L'an deux-mille-vingt-cinq, le vingt-trois octobre, à dix-huit heures trente,

Le Conseil d'administration du CIAS Montaigu-Rocheservière dûment convoqué le dix-sept octobre deux-mille-vingt-cinq par le Président Antoine CHÉREAU, s'est réuni en session ordinaire à l'Hôtel d'agglomération, 1 rue Henri-Joyau à Montaigu-Vendée, sous la présidence de Madame Cécilia GRENET, Vice-présidente.

Date d'affichage de la convocation : 17 octobre 2025

Nombre de Conseillers en exercice : 17
Quorum : 9

Étaient présents (13) : Marie-Paule BADREAU – Anthony BONNET – Lionel BOSSIS – Jean-Michel BREGEON – Philippe CHAMPAIN – Bernard DABRETEAU – Marie-José GIRAUD – Cécilia GRENET – Madeleine GUITTET – Colette JADAUD – Anne-Marie JOUSSEAU – Martine RABILLER – Daniel ROUSSEAU

Était représentée (1) : Isabelle RIVIERE a donné pouvoir à Jean-Michel Brégeon

Étaient absents excusés (2) : Antoine CHÉREAU – Jacqueline RAUTUREAU

Était absente (1) : Béatrice GOIN

Assistaient également à la réunion : Nicolas BROCHARD, Coordinateur restauration collective – Catherine CHALM, Directrice des Affaires financières – Jean de LABARTHE, Directeur Général Adjoint Pôle Cohésion Sociale de Terres de Montaigu, Communauté d'agglomération – Sylvie DURANDET, infirmière coordinatrice générale des soins, directrice adjointe – Olivier GALLARD, Coordinateur qualité – Méline LE DEAN, Directrice du CIAS – Eric SOULARD, Contrôleur de gestion – Nathalie VRIGNAUD, Gestionnaire des assemblées

Délibération N°DEL20251023_05

Groupement de commandes pour le renouvellement des prestations de contrôles, d'entretien et maintenance des installations techniques et de sécurité dans les bâtiments

Madame la Vice-présidente informe l'assemblée que les prestations de contrôles, d'entretien et maintenance des installations techniques et de sécurité dans les bâtiments sont confiées à des prestataires externes privés. Au niveau de l'intercommunalité, leur gestion était déjà mutualisée entre Terres de Montaigu, Communauté d'agglomération et le CIAS Montaigu-Rocheservière.

Préalablement au renouvellement de l'ensemble de ces prestations, il est proposé au Conseil d'administration de valider la constitution et l'adhésion au groupement de commandes entre Terres de Montaigu, le CIAS et la commune de Montaigu-Vendée afin de mutualiser les besoins sur l'ensemble du territoire de Terres de Montaigu.

La création d'un groupement de commandes nécessite obligatoirement l'élaboration d'une convention constitutive signée par l'ensemble des entités adhérant au groupement définissant les modalités d'organisation du groupement et les missions de chacun des membres, notamment celles du coordonnateur.

Terres de Montaigu, Communauté d'agglomération est désignée coordonnateur du groupement de commandes par l'ensemble des membres, via la Direction des moyens techniques.

Chaque membre adhère au groupement de commandes en adoptant la convention par délibération de son assemblée délibérante ou par toute décision de l'instance autorisée. Les membres s'engagent contractuellement les uns envers les autres par la signature de cette convention de groupement.

Envoyé en préfecture le 24/10/2025

Reçu en préfecture le 24/10/2025

Publié le 24 OCT. 2025

ID : 085-200073922-20251023-DEL20251023_05-AR

Vu le Code général des collectivités territoriales, notamment son article L1414-3 ;
Vu le Code de la commande publique, notamment ses articles L2113-6 à L2113-8 ;
Considérant le projet de convention constitutive de groupement de commandes pour les prestations de contrôles, d'entretien et maintenance des installations techniques et de sécurité dans les bâtiments, annexé à la présente délibération ;

Entendu l'exposé de Madame la Vice-présidente,
Le Conseil d'administration, après en avoir délibéré,
A l'unanimité,

- Valide la constitution d'un groupement de commandes entre Terres de Montaigu, le CIAS et la commune de Montaigu-Vendée pour les prestations susvisées ;
- Valide le rôle de coordonnateur du groupement confié à Terres de Montaigu, via la Direction des moyens techniques ;
- Approuve les dispositions du projet de convention constitutive du groupement de commandes ;
- Donne pouvoir et autorise Madame Cécilia GRENET, Vice-présidente du CIAS, à signer la convention constitutive et prendre toute mesure d'exécution de la présente délibération.

Fait à Montaigu-Vendée

Signé électroniquement par : Antoine
Chereau
Date de signature : 24/10/2025
Qualité : Président du CIAS Terres
de Montaigu



*Certifiée exécutoire par le Président,
compte tenu de la réception en Préfecture
et de sa publication.*

*La présente délibération peut faire l'objet
d'un recours devant le Tribunal Administratif
de Nantes (6, allée de l'île Gloriette – CS
24111 – 44041 NANTES Cedex) dans un
délai de deux mois à compter de sa
publication et/ou notification*

CONSEIL D'ADMINISTRATION CIAS MONTAIGU-ROCHESERVIERE REUNION DU 23 OCTOBRE 2025 EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS

L'an deux-mille-vingt-cinq, le vingt-trois octobre, à dix-huit heures trente,

Le Conseil d'administration du CIAS Montaigu-Rocheservière dûment convoqué le dix-sept octobre deux-mille-vingt-cinq par le Président Antoine CHÉREAU, s'est réuni en session ordinaire à l'Hôtel d'agglomération, 1 rue Henri-Joyau à Montaigu-Vendée, sous la présidence de Madame Cécilia GRENET, Vice-présidente.

Date d'affichage de la convocation : 17 octobre 2025

Nombre de Conseillers en exercice : 17
Quorum : 9

Étaient présents (13) : Marie-Paule BADREAU – Anthony BONNET – Lionel BOSSIS – Jean-Michel BREGEON – Philippe CHAMPAIN – Bernard DABRETEAU – Marie-José GIRAUD – Cécilia GRENET – Madeleine GUITTET – Colette JADAUD – Anne-Marie JOUSSEAUME – Martine RABILLER – Daniel ROUSSEAU

Était représentée (1) : Isabelle RIVIERE a donné pouvoir à Jean-Michel Brégeon

Étaient absents excusés (2) : Antoine CHÉREAU – Jacqueline RAUTUREAU

Était absente (1) : Béatrice GOIN

Assistaient également à la réunion : Nicolas BROCHARD, Coordinateur restauration collective – Catherine CHALM, Directrice des Affaires financières – Jean de LABARTHE, Directeur Général Adjoint Pôle Cohésion Sociale de Terres de Montaigu, Communauté d'agglomération – Sylvie DURANDET, infirmière coordinatrice générale des soins, directrice adjointe – Olivier GALLARD, Coordinateur qualité – Mélina LE DEAN, Directrice du CIAS – Eric SOULARD, Contrôleur de gestion – Nathalie VRIGNAUD, Gestionnaire des assemblées

Délibération N°DEL20251023_06

Protection Sociale Complémentaire (PCS) – Participation Employeur à la couverture du risque Santé dans le cadre de la labellisation

Madame la Vice-présidente informe l'assemblée qu'il appartient au Conseil d'administration de fixer le montant de la participation de l'employeur au financement des garanties de protection sociale complémentaire sur la couverture du risque Santé.

En effet, l'ordonnance n°2021-175 du 17 février 2021 introduit le caractère obligatoire de cette participation à la garantie santé à compter du 1^{er} janvier 2026. Cette participation peut intervenir au titre de contrats pour lesquels un label a été délivré dans les conditions prévues à l'article L310-12-2 du code des assurances.

Le décret n°2022-581 en date du 20 avril 2022 relatif aux garanties de protection sociale complémentaire et à la participation obligatoire des collectivités territoriales et de leurs établissements publics à leur financement définit les garanties minimales des contrats destinés à couvrir les risques en matière de santé et fixe la participation minimale mensuelle de l'employeur, à 15 € bruts minimum dans la limite du coût réel de la cotisation, pour chaque agent, quelle que soit sa quotité de travail, cette somme, 15 € représentant la moitié d'un montant de référence qui est fixé à 30 €.

Dans l'attente des résultats de la consultation menée par 4 des 5 centres de gestion des Pays de la Loire en vue d'obtenir un contrat de groupe dont les tarifs seront négociés dans le cadre d'un système de convention de participation, il est proposé au Conseil d'administration d'opter pour le système de la labellisation (chaque agent conserve le choix de sa complémentaire Santé) avec une participation de 15 € bruts par mois, quelle que soit la durée du temps de travail, sous réserve de la labellisation du contrat souscrit par l'agent et de son caractère individuel.

Envoyé en préfecture le 24/10/2025

Reçu en préfecture le 24/10/2025

Publié le 24 OCT. 2025

ID : 085-200073922-20251023-DEL20251023_06-DE

SLO

Vu le code général de la fonction publique, notamment ses articles L827-1 et suivants ;
Vu le décret n°2011-1474 en date du 08 novembre 2011 relatif à la participation des collectivités territoriales et de leurs établissements publics au financement de la protection sociale complémentaire de leurs agents ;
Vu le décret n°2022-581 en date du 20 avril 2022 relatif aux garanties de protection sociale complémentaire et à la participation obligatoire des collectivités territoriales et de leurs établissements publics à leur financement ;
Considérant l'avis favorable du Comité Social Territorial du 26 septembre 2025 ;

Entendu l'exposé de Madame la Vice-présidente,
Le Conseil d'administration, après en avoir délibéré,
A l'unanimité,

- Décide de participer au financement des contrats individuels labellisés de protection sociale complémentaire en matière de santé à hauteur de 15 € par mois et par agent, quelle que soit sa quotité de travail, sous réserve de la production par l'agent d'un justificatif de labellisation chaque année ;
- Précise que les crédits nécessaires seront prévus au budget ;
- Charge Monsieur le Président de toute démarche tendant à l'exécution de cette décision.

Fait à Montaigu-Vendée

Signé électroniquement par : Antoine
Chereau
Date de signature : 24/10/2025
Qualité : Président du CIAS Terres
de Montaigu



*Certifiée exécutoire par le Président,
compte tenu de la réception en Préfecture
et de sa publication.*

*La présente délibération peut faire l'objet
d'un recours devant le Tribunal Administratif
de Nantes (6, allée de l'île Gloriette – CS
24111 – 44041 NANTES Cedex) dans un
délai de deux mois à compter de sa
publication et/ou notification*

L'an deux-mille-vingt-cinq, le vingt-trois octobre, à dix-huit heures trente,

Le Conseil d'administration du CIAS Montaigu-Rocheservière dûment convoqué le dix-sept octobre deux-mille-vingt-cinq par le Président Antoine CHÉREAU, s'est réuni en session ordinaire à l'Hôtel d'agglomération, 1 rue Henri-Joyau à Montaigu-Vendée, sous la présidence de Madame Cécilia GRENET, Vice-présidente.

Date d'affichage de la convocation : 17 octobre 2025

Nombre de Conseillers en exercice : 17
Quorum : 9

Étaient présents (13) : Marie-Paule BADREAU – Anthony BONNET – Lionel BOSSIS – Jean-Michel BREGEON – Philippe CHAMPAIN – Bernard DABRETEAU – Marie-José GIRAUD – Cécilia GRENET – Madeleine GUITTET – Colette JADAUD – Anne-Marie JOUSSEAUME – Martine RABILLER – Daniel ROUSSEAU

Était représentée (1) : Isabelle RIVIERE a donné pouvoir à Jean-Michel Brégeon

Étaient absents excusés (2) : Antoine CHÉREAU – Jacqueline RAUTUREAU

Était absente (1) : Béatrice GOIN

Assistaient également à la réunion : Nicolas BROCHARD, Coordinateur restauration collective – Catherine CHALM, Directrice des Affaires financières – Jean de LABARTHE, Directeur Général Adjoint Pôle Cohésion Sociale de Terres de Montaigu, Communauté d'agglomération – Sylvie DURANDET, infirmière coordinatrice générale des soins, directrice adjointe – Olivier GALLARD, Coordinateur qualité – Mélina LE DEAN, Directrice du CIAS – Eric SOULARD, Contrôleur de gestion – Nathalie VRIGNAUD, Gestionnaire des assemblées

Délibération N°DEL20251023_07

Modalités d'exercice du temps partiel

Madame la Vice-présidente informe l'assemblée qu'il appartient au Conseil d'administration de fixer les modalités d'exercice du temps partiel, conformément aux dispositions légales et réglementaires notamment en intégrant les apports du décret du 30 décembre 2024.

En effet, les personnels peuvent demander, sous certaines conditions, à exercer leurs fonctions à temps partiel, cette possibilité est désormais étendue :

- Aux agents fonctionnaires et contractuels travaillant sur des postes à temps non complet ;
- Aux agents contractuels sans condition d'ancienneté dans la collectivité.

Il est donc proposé au Conseil d'administration de fixer le cadre dans lequel s'exerce le temps partiel afin de tenir compte d'une part des nouvelles dispositions précisées ci-dessus, et d'autre part, définir les conditions possibles d'organisation du temps partiel :

- Encadrement de la quotité de travail de 10% en 10%, soit un temps partiel pouvant être exercé à 50%, ou à 60% ou à 70%, ou à 80%, ou à 90% ;
- Définition du cadre possible du temps partiel au sein de la collectivité : quotidien, hebdomadaire, mensuel ou annuel.

Vu le code général de la fonction publique et notamment les articles L123-8, L612-1 à L612-8 et L612-12 à L612-14 ;

Vu le décret n°2004-777 en date du 29 juillet 2004 modifié relatif à la mise en œuvre du temps partiel dans la fonction publique territoriale ;

Vu le décret n°88-145 en date du 15 février 1988 modifié pris pour l'application de l'article 136 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale, et notamment son article 21 ;

Vu le décret n°2024-1263 en date du 30 décembre 2024 assouplissant les conditions d'attribution du temps partiel des agents publics ;

Considérant l'avis favorable du Comité Social Territorial en date du 26 septembre 2025 ;

SLO

Considérant qu'il existe deux catégories de temps partiel :

1/ Le temps partiel de droit

Le temps partiel de droit s'adresse aux fonctionnaires titulaires et stagiaires, et aux agents contractuels de droit public, qu'ils exercent leur mission à temps complet ou à temps non complet. Le temps partiel de droit est accordé dans les cas définis par le Code général de la fonction publique et suivants :

- *A l'occasion de chaque naissance, jusqu'au troisième anniversaire de l'enfant,*
- *À l'occasion de chaque adoption, jusqu'à l'expiration d'un délai de trois ans à compter de l'arrivée au foyer de l'enfant adopté,*
- *Pour donner des soins à une personne atteinte d'un handicap nécessitant la présence d'un tiers, ou victime d'un accident ou d'une maladie grave, si cette personne est son conjoint, son partenaire*
- *Si l'agent relève de l'une des catégories de handicap mentionnées aux 1°, 2°, 3°, 4°, 9°, 10° et 11° de l'article L5212-13 du code du travail, après avis du médecin du travail.*

2/ Le temps partiel sur autorisation

Le temps partiel sur autorisation s'adresse aux fonctionnaires titulaires et stagiaires, et aux agents contractuels de droit public, qu'ils exercent leur mission à temps complet ou à temps non complet. Le temps partiel sur autorisation ne peut pas être inférieur à un mi-temps et est accordé sous réserve des nécessités de la continuité et du fonctionnement du service, compte tenu des possibilités d'aménagement de l'organisation du travail.

Le Conseil d'administration est invité à fixer les modalités d'exercice du temps partiel de la façon suivante :

QUOTITES DU TEMPS DE TRAVAIL ET ORGANISATION DU SERVICE

1/ Temps partiel de droit :

Pour les fonctionnaires titulaires et stagiaires, agents contractuels de droit public, à temps complet ou non complet, l'exercice des fonctions à temps partiel de droit est fixé selon les quotités de 50, 60, 70, 80% de la durée de travail des agents exerçant leurs fonctions à temps complet.

2/ Temps partiel sur autorisation :

Pour les fonctionnaires titulaires et stagiaires, agents contractuels de droit public à temps complet : l'exercice des fonctions à temps partiel sur autorisation est accordé selon les quotités de 50, 60, 70, 80%, 90% fixées de la durée de travail des agents exerçant leurs fonctions à temps plein et sous réserve des nécessités des services. Pour les fonctionnaires titulaires et stagiaires, agents contractuels de droit public à temps non complet, l'exercice des fonctions à temps partiel sur autorisation est fixé selon les quotités de 50, 60, 70, 80, 90% de la durée de travail des agents exerçant leurs fonctions à temps complet.

3/ Organisation du temps partiel

Le temps partiel peut être organisé dans un cadre :

- *Quotidien : le service est réduit chaque jour ;*
- *Hebdomadaire : le nombre de jours de travail sur la semaine est réduit ;*
- *Mensuel : la répartition de la durée du travail est inégale entre les différentes semaines du mois ;*
- *Annuel : le service est organisé sur l'année civile ou scolaire. Le temps partiel organisé dans un cadre annuel se caractérise par l'alternance de périodes travaillées et non travaillées.*

Il est précisé que dans le cadre d'un temps partiel de droit, c'est la quotité travaillée qui est de droit, mais les modalités d'exercice du temps partiel sont définies en fonction des nécessités et des obligations de continuité des services.

DEMANDE, AUTORISATION ET RENOUVELLEMENT

La demande initiale et de renouvellement doit être formulée par l'agent au moins 2 mois avant la date souhaitée. L'autorisation d'assurer un service à temps partiel est accordée pour une période comprise entre 6 mois et un an, renouvelable, pour la même durée, par tacite reconduction dans la limite de 3 ans. A l'issue de cette période de 3 ans, le renouvellement de l'autorisation de travail à temps partiel doit faire l'objet d'une demande et d'une décision expresses.

La réintégration à temps plein ou la modification des conditions d'exercice du temps partiel peut intervenir avant l'expiration de la période en cours, sur demande des intéressés présentée au moins 2 mois avant la date souhaitée. Toutefois, la réintégration peut intervenir sans délai en cas de motif grave, dûment justifié et laissé à l'appréciation de la collectivité.

Le temps partiel sur autorisation pour créer ou reprendre une entreprise est prévu par l'article L123-8 du CGFP.

L'autorisation d'accomplir un service à temps partiel est accordée, sous réserve des nécessités de la continuité et du fonctionnement du service et compte tenu des possibilités d'aménagement de l'organisation du travail, pour une durée maximale de 3 ans, renouvelable pour une durée d'un an, à compter de la création ou de la reprise de cette entreprise. La demande de renouvellement est faite 1 mois au moins avant le terme de la première période.

Une nouvelle autorisation d'accomplir un service à temps partiel pour créer ou reprendre une entreprise ne peut être accordée moins de 3 ans après la fin d'un service à temps partiel pour la création ou la reprise d'une entreprise.

REFUS DU TEMPS PARTIEL

Pour le temps partiel sur autorisation et en cas de refus, l'employeur fait connaître à l'agent sa décision de refus par écrit, dans les conditions des articles L211-2 à L211-7 du code des relations entre le public et l'administration. La décision doit être motivée. Le refus ou tout litige relatif à l'exercice du temps partiel peut être porté devant la commission administrative paritaire pour les fonctionnaires et stagiaires, ou devant la commission consultative paritaire pour les agents contractuels de droit public.

REMUNERATION

Les agents autorisés à travailler à temps partiel perçoivent une fraction du traitement, de l'indemnité de résidence et des primes et indemnités de toute nature. Cette fraction est égale au rapport entre la durée hebdomadaire du service effectué et la durée résultant des obligations hebdomadaires de service réglementairement fixées pour les agents de même grade exerçant à temps plein les mêmes fonctions dans l'administration ou le service concerné. Pour les quotités de travail à temps partiel égales à 80% et 90%, cette fraction est égale respectivement aux 6/7^{ème} et 32/35^{ème} de la rémunération d'un agent à temps plein.

SUSPENSION

L'autorisation d'accomplir un service à temps partiel est suspendue pendant la durée du congé maternité, de paternité et du congé pour adoption. L'agent est rétabli dans les droits d'un agent à temps plein pendant la durée du congé.

Entendu l'exposé de Madame la Vice-présidente,
Le Conseil d'administration, après en avoir délibéré,
A l'unanimité,

- Autorise le recours au temps partiel selon les modalités ci-dessus exposées ;
- Charge Monsieur le Président d'accorder les autorisations individuelles en fonction des nécessités et des obligations de continuité des services ;
- Charge Monsieur le Président de toute démarche tendant à l'exécution de cette décision.

Fait à Montaigu-Vendée

*Certifiée exécutoire par le Président,
compte tenu de la réception en Préfecture
et de sa publication.*

*La présente délibération peut faire l'objet
d'un recours devant le Tribunal Administratif
de Nantes (6, allée de l'île Gloriette – CS
24111 – 44041 NANTES Cedex) dans un
délai de deux mois à compter de sa
publication et/ou notification*

Signé électroniquement par : Antoine
Chereau
Date de signature : 24/10/2025
Qualité : Président du CIAS Terres
de Montaigu



CONSEIL D'ADMINISTRATION CIAS MONTAIGU-ROCHESERVIERE REUNION DU 23 OCTOBRE 2025 EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS

L'an deux-mille-vingt-cinq, le vingt-trois octobre, à dix-huit heures trente,

Le Conseil d'administration du CIAS Montaigu-Rocheservière dûment convoqué le dix-sept octobre deux-mille-vingt-cinq par le Président Antoine CHÉREAU, s'est réuni en session ordinaire à l'Hôtel d'agglomération, 1 rue Henri-Joyau à Montaigu-Vendée, sous la présidence de Madame Cécilia GRENET, Vice-présidente.

Date d'affichage de la convocation : 17 octobre 2025

Nombre de Conseillers en exercice : 17
Quorum : 9

Étaient présents (13) : Marie-Paule BADREAU – Anthony BONNET – Lionel BOSSIS – Jean-Michel BRÉGEON – Philippe CHAMPAIN – Bernard DABRETEAU – Marie-José GIRAUD – Cécilia GRENET – Madeleine GUITTET – Colette JADAUD – Anne-Marie JOUSSEAUME – Martine RABILLER – Daniel ROUSSEAU

Était représentée (1) : Isabelle RIVIERE a donné pouvoir à Jean-Michel Brégeon

Étaient absents excusés (2) : Antoine CHÉREAU – Jacqueline RAUTUREAU

Était absente (1) : Béatrice GOIN

Assistaient également à la réunion : Nicolas BROCHARD, Coordinateur restauration collective – Catherine CHALM, Directrice des Affaires financières – Jean de LABARTHE, Directeur Général Adjoint Pôle Cohésion Sociale de Terres de Montaigu, Communauté d'agglomération – Sylvie DURANDET, infirmière coordinatrice générale des soins, directrice adjointe – Olivier GALLARD, Coordinateur qualité – Mélina LE DEAN, Directrice du CIAS – Eric SOULARD, Contrôleur de gestion – Nathalie VRIGNAUD, Gestionnaire des assemblées

Délibération N°DEL20251023_08

Régime Indemnitare RIFSEEP – Modification des conditions d'éligibilité au CIA

Madame la Vice-présidente informe l'assemblée qu'il appartient au Conseil d'administration d'actualiser la délibération n°DEL20240222_07 en date du 22 février 2024 afin de modifier les conditions d'éligibilité des agents au Complément Indiciaire Annuel (CIA) ainsi que les modalités de calcul.

Vu le Code général des collectivités territoriales ;
Vu le Code général de la Fonction publique et notamment ses articles L712-1 et -2, L714-1, L714-4 et suivants ;
Vu le décret n°91-975 en date du 06 septembre 1991 pris pour l'application du 1er alinéa de l'article 88 de la loi du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale ;
Vu la loi n°2010-997 en date du 26 août 2010 relatif au régime de maintien des primes et indemnités des agents publics de l'État et des magistrats de l'ordre judiciaire dans certaines situations de congés ;
Vu le décret n°2014-513 en date du 20 mai 2014 modifié, portant création d'un régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel dans la fonction publique de l'Etat ;
Vu la circulaire en date du 05 décembre 2014 relative à la mise en œuvre du régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel ;
Vu la délibération du Conseil d'administration n°DEL20240222_07 en date du 22 février 2024 relative à la mise en œuvre du régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel pour l'ensemble des agents et instituant les critères d'attribution et les modalités de versement applicables ;
Considérant l'avis favorable du Comité Social Territorial en date du 26 septembre 2025 ;

Madame la Vice-présidente propose de fixer les conditions relatives à la mise en œuvre du régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel pour l'ensemble des agents et de fixer les critères d'attribution et les modalités de versement applicables, de la façon suivante :

1. DISPOSITIONS GENERALES

1.1 LE RIFSEEP SE DECOMPOSE EN DEUX VOLETS :

A. Une Indemnité liée aux Fonctions, Sujétions et Expertises (IFSE)

Le classement de chaque emploi par groupe permet de déterminer le montant maximal de l'IFSE.

Il est proposé au Conseil d'agglomération de déterminer le montant maximal de l'IFSE, par groupe, à hauteur de 100% du montant maximal annuel (IFSE) à ne pas dépasser.

Il appartient ensuite à l'autorité territoriale de fixer individuellement le montant attribué à chacun.

B. Un Complément Indemnitaire Annuel (CIA) tenant compte de l'engagement professionnel et de la manière de servir

Le complément tient compte de l'engagement professionnel et de la manière de servir, appréciée au moment de l'évaluation professionnelle. Ainsi, sont appréciés l'investissement personnel de l'agent dans l'exercice de ses fonctions, son sens du service public, sa capacité à travailler en équipe, l'atteinte des objectifs fixés...

Il est proposé au Conseil d'agglomération de déterminer le montant maximal du CIA, par groupe, à hauteur de 100% du montant maximal annuel (CIA) à ne pas dépasser.

Les attributions individuelles, non reconductibles automatiquement d'une année sur l'autre, seront déterminées par arrêté de l'autorité territoriale. Elles peuvent être comprises entre 0 et 100% du montant maximal, pour chaque groupe de fonctions. Cette part pourra être modulée chaque année suite à l'entretien professionnel.

1.2 LE CLASSEMENT DES EMPLOIS EN GROUPE, SELON LES FONCTIONS :

Il convient de classer les fonctions occupées par les agents de la collectivité, en tenant compte du niveau d'expertise et de responsabilité, au regard des critères professionnels suivants.

Les groupes de fonctions sont hiérarchisés. Le groupe 1 est réservé aux postes les plus exigeants. En vertu du principe de libre administration, la collectivité définit ses propres critères.

A. Critères retenus

- Fonctions d'encadrement, de coordination, de pilotage ou de conception. Ce critère fait référence à des responsabilités plus ou moins lourdes en matière d'encadrement ou de coordination d'une équipe, d'élaboration et de suivi de dossiers stratégiques ou bien encore de conduite de projets ;
- Technicité, expertise, expérience ou qualification nécessaire à l'exercice des fonctions. Ce critère valorise l'acquisition et la mobilisation de compétences plus ou moins complexes, dans le domaine fonctionnel de référence de l'agent ;
- Sujétions particulières ou degré d'exposition au poste au regard de son environnement professionnel. Les sujétions particulières correspondent à des contraintes particulières liées, par exemple, à du travail en temps fractionné (1). Cette exposition peut être physique ou correspondre à une mise en responsabilité prononcée de l'agent (exemple : régie d'avance ou de recettes d'un certain montant, échanges fréquents avec des partenaires internes ou externes à l'administration, ...)

(1) Travail en temps fractionné : agent dont le temps de travail est fractionné en plusieurs périodes dans la même journée, entrecoupée de moments non travaillés égaux ou supérieurs à 3 heures. La pause déjeuner ne peut être comptabilisée dans les coupures répondant au critère du temps fractionné. Pour entrer dans ce critère, l'agent doit travailler en temps fractionné au moins un jour sur deux dans l'année.

B. Classement des emplois par groupes et détermination des montants maximaux d'IFSE et de CIA

La proposition de classement de chaque emploi par groupe figure en annexe de la notice.

1.3 PRORATISATION SELON LE TEMPS DE TRAVAIL :

Le montant de l'ISE et du CIA sera proratisé pour les temps non complet, les temps partiels, dans les mêmes conditions que le traitement.

1.4 CUMUL

Le RIFSEEP est cumulable, par nature, avec :

- Les sujétions ponctuelles directement liées à la durée du travail :
 - o Les indemnités horaires pour travaux supplémentaires et heures complémentaires ;
 - o Les indemnités d'astreinte et d'intervention ;

- L'indemnité horaire pour travail normal et intensif de nuit ;
- L'indemnité forfaitaire pour travail les dimanches et jours fériés (filière sanitaire et sociale) ;
- La prime d'encadrement éducatif de nuit ;
- L'indemnité horaire pour travail du dimanche et jours fériés ;
- La NBI ;
- L'indemnisation des dépenses engagées au titre des fonctions exercées (ex : frais de déplacement) ;
- Les dispositifs d'intéressement collectif ;
- Les dispositifs compensant la perte de pouvoir d'achat (ex : indemnité compensatrice, différentielle, GIPA).

1.5 CLAUSE DE REVALORISATION

Les montants maxima (plafonds) évoluent selon les mêmes conditions que les montants applicables aux fonctionnaires de l'Etat.

2. MISE EN ŒUVRE DE L'IFSE

L'IFSE est liée au poste de l'agent et à son expérience professionnelle.

2.1 BENEFICIAIRES DE L'IFSE :

- Les fonctionnaires stagiaires, titulaires et contractuels de droit public, relevant des cadres d'emplois concernés par les textes sur le RIFSEEP
- Les agents de droit privé en sont exclus.

2.2 PERIODICITE DE VERSEMENT :

L'IFSE sera versée mensuellement.

2.3 REEXAMEN DE L'IFSE :

Le montant de l'IFSE fera l'objet d'un réexamen :

- En cas de changement de fonctions,
- Au moins tous les quatre ans, en l'absence de changement de fonctions et au vu de l'expérience acquise par l'agent,
- En cas de changement de grade à la suite d'une promotion.

Le réexamen n'implique pas une revalorisation automatique du montant de l'IFSE.

2.4 MALADIE :

Durant les congés de maladie ordinaire, accident de service ou maladie professionnelle, le régime indemnitaire suivra le sort du traitement.

Durant les congés de longue maladie, longue durée et grave maladie, le régime indemnitaire sera suspendu dès le premier jour.

Durant les congés liés aux responsabilités parentales mentionnés au chapitre 1er du Titre III du livre VI du CGFP (soit les congés de maternité, congés de naissance, congés pour l'arrivée d'un enfant en vue de son adoption, congés d'adoption, congés de paternité et d'accueil de l'enfant), l'article L714-6 du CGFP précise que les régimes indemnitaires sont maintenus dans les mêmes proportions que le traitement sans préjudice de leur modulation en fonction de l'engagement professionnel de l'agent et des résultats collectifs du service.

2.5 ATTRIBUTIONS INDIVIDUELLES

Les attributions individuelles feront l'objet d'un arrêté de l'autorité territoriale. L'arrêté distinguera le cas échéant :

- La part équivalente aux primes antérieures et fonctions exercées,
- La part correspondant à la responsabilité de régisseurs de recettes ou d'avances,
- La part correspondant à la valorisation du travail de dimanches et fériés.

3. MISE EN ŒUVRE DU CIA

Le CIA repose sur l'évaluation de l'engagement et la manière de servir de l'agent, tels que :

- L'atteinte des objectifs fixés,
- L'investissement personnel de l'agent dans l'exercice de ses fonctions,
- Son sens du service public,
- Sa capacité à travailler en équipe.

3.1 BENEFICIAIRES DU CIA

- Les fonctionnaires stagiaires, titulaires et contractuels de droit public, relevant des cadres d'emplois concernés par les textes sur le RIFSEEP.
- Les agents de droit privé en sont exclus.

L'agent est présent dans la collectivité depuis au moins 6 mois pour être éligible au CIA.

3.2 MODALITES DE CALCUL DU CIA

- Un montant de base commun à tous les agents est proratisé selon le temps de travail et la présence effective dans la collectivité. Au résultat obtenu, est appliqué un coefficient multiplicateur correspondant à l'évaluation de la manière de servir : CIA = (montant de base : temps de travail : absence) x coefficient multiplicateur.
- Un montant plancher de 50 € : à la fin du calcul, après déduction de l'absence et proratisation au temps de travail de l'agent, si le montant final est inférieur au plancher défini, celui-ci est appliqué.

3.3 ASSIDUITE PROFESSIONNELLE

Afin de de tenir compte et de valoriser l'assiduité professionnelle, un abattement de 0.5 % du montant de base du CIA est appliqué par jour d'absence à partir du 4^{ème} jour d'absence (nombre de jours calculés au 30ème).

Les motifs impliquant un abattement sont les suivants :

- Maladie ordinaire,
- Congé de longue maladie,
- Congé de longue durée,
- Congé de grave maladie,
- Accident du travail et maladie professionnelle.

L'agent à temps partiel thérapeutique bénéficie du CIA au prorata de son temps de travail effectif.

Le CIA est maintenu en cas de :

- Congé maternité,
- Congé d'adoption,
- Congé de paternité et d'accueil de l'enfant.

3.4 PERIODICITE DE VERSEMENT :

Le CIA sera versé annuellement (en 1 ou 2 versements).

Entendu l'exposé de Madame la Vice-présidente,
Le Conseil d'administration, après en avoir délibéré,
A l'unanimité,

- Valide les modifications apportées aux conditions de mise en œuvre du RIFSEEP ;
- Autorise Monsieur le Président à prendre et à signer les arrêtés dans les conditions ci-dessus énoncées ;
- Autorise l'inscription des dépenses induites aux crédits budgétaires prévus à cet effet au chapitre concerné.

Fait à Montaigu-Vendée

Certifiée exécutoire par le Président,
compte tenu de la réception en Préfecture
et de sa publication.

La présente délibération peut faire l'objet
d'un recours devant le Tribunal Administratif
de Nantes (6, allée de l'île Gloriette - CS
24111 - 44041 NANTES Cedex) dans un
délai de deux mois à compter de sa
publication et/ou notification

Signé électroniquement par : Antoine
Chereau
Date de signature : 24/10/2025
Qualité : Président du CIAS Terres
de Montaigu



CONSEIL D'ADMINISTRATION CIAS MONTAIGU-ROCHESERVIERE REUNION DU 23 OCTOBRE 2025 EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS

Envoyé en préfecture le 24/10/2025

Reçu en préfecture le 24/10/2025

Publié le 24 OCT. 2025

ID : 085-200073922-20251023-DEL20251023_09-DE

L'an deux-mille-vingt-cinq, le vingt-trois octobre, à dix-huit heures trente,

Le Conseil d'administration du CIAS Montaigu-Rocheservière dûment convoqué le dix-sept octobre deux-mille-vingt-cinq par le Président Antoine CHÉREAU, s'est réuni en session ordinaire à l'Hôtel d'agglomération, 1 rue Henri-Joyau à Montaigu-Vendée, sous la présidence de Madame Cécilia GRENET, Vice-présidente.

Date d'affichage de la convocation : 17 octobre 2025

Nombre de Conseillers en exercice : 17
Quorum : 9

Étaient présents (13) : Marie-Paule BADREAU – Anthony BONNET – Lionel BOSSIS – Jean-Michel BREGEON – Philippe CHAMPAIN – Bernard DABRETEAU – Marie-José GIRAUD – Cécilia GRENET – Madeleine GUITTET – Colette JADAUD – Anne-Marie JOUSSEAUME – Martine RABILLER – Daniel ROUSSEAU

Était représentée (1) : Isabelle RIVIERE a donné pouvoir à Jean-Michel Brégeon

Étaient absents excusés (2) : Antoine CHÉREAU – Jacqueline RAUTUREAU

Était absente (1) : Béatrice GOIN

Assistaient également à la réunion : Nicolas BROCHARD, Coordinateur restauration collective – Catherine CHALM, Directrice des Affaires financières – Jean de LABARTHE, Directeur Général Adjoint Pôle Cohésion Sociale de Terres de Montaigu, Communauté d'agglomération – Sylvie DURANDET, infirmière coordinatrice générale des soins, directrice adjointe – Olivier GALLARD, Coordinateur qualité – Mélina LE DEAN, Directrice du CIAS – Eric SOULARD, Contrôleur de gestion – Nathalie VRIGNAUD, Gestionnaire des assemblées

Délibération N°DEL20251023_09

Création d'emplois contractuels non permanents

Madame la Vice-présidente rappelle qu'il appartient au Conseil d'administration d'autoriser le recrutement sur des emplois non permanents d'agents contractuels pour un accroissement temporaire d'activité pour une durée maximale de 12 mois sur une période consécutive de 18 mois, ou pour un accroissement saisonnier pour une durée maximale de 6 mois.

Afin de pourvoir plus rapidement les postes vacants, notamment pour raisons médicales et d'être plus réactifs dans le recrutement d'agents contractuels en remplacement des agents titulaires absents durant les weekends et les vacances, il est proposé au Conseil d'administration de créer des postes contractuels de la façon suivante :

Motif du recours	Cadre d'emploi	Durée	Date d'effet	Indice plafond
Accroissement temporaire Art.332-23-1	2 postes Aide-soignant (Cat. B) Temps complet	2 mois	01/11/2025	IM 401
Accroissement temporaire Art.332-23-1	2 postes Agent social (Cat. C) Temps complet	2 mois	01/11/2025	IM 370
Accroissement temporaire Art.332-23-1	2 postes Aide-soignant (Cat. B) Temps complet	12 mois	01/01/2026	IM 401
Accroissement temporaire Art.332-23-1	2 postes Agent social (Cat. C) Temps complet	12 mois	01/01/2026	IM 370
Accroissement temporaire Art.332-23-1	2 postes Adjoint technique (Cat. C) Temps complet	12 mois	01/01/2026	IM 370
Accroissement temporaire Art.332-23-1	4 postes Infirmier en Soins généraux (Cat. A) Temps complet	12 mois	01/01/2026	IM 491

Accroissement temporaire Art.332-23-1	26 postes Aide-soignant (Cat. B) Temps complet	12 mois	01/01/2026	IM 401
Accroissement temporaire Art.332-23-1	26 postes Agent social (Cat. C) Temps complet	12 mois	01/01/2026	IM 370
Accroissement temporaire Art.332-23-1	21 postes Aide-soignant (Cat. B) Temps non complet 3,5/35 ^{ème}	12 mois	01/01/2026	IM 401
Accroissement temporaire Art.332-23-1	21 postes Agent social (Cat. C) Temps non complet 3,5/35 ^{ème}	12 mois	01/01/2026	IM 370
Accroissement temporaire Art.332-23-1	6 postes Adjoint technique (Cat. C) Temps non complet 3,5/35 ^{ème}	12 mois	01/01/2026	IM 370
Besoin Saisonnier Art L 332-23-6	11 postes Agent social (Cat. C) Temps complet	3 mois	15/06/2026	IM 370
Besoin Saisonnier Art L 332-23-6	14 postes Aide-soignant (Cat. B) Temps complet	3 mois	15/06/2026	IM 401
Besoin Saisonnier Art L 332-23-6	3 postes Adjoint technique (Cat. C) Temps complet	2 mois	01/07/2026	IM 370

Entendu l'exposé de Madame la Vice-présidente,
Le Conseil d'administration, après en avoir délibéré,
A l'unanimité,

- Décide de créer les postes ci-dessus listés ;
- Autorise Monsieur le Président à recourir au recrutement de contractuels sur ces emplois dans le cadre de contrat pour « surcroit temporaire d'activité » ou « surcroit saisonnier » ;
- Autorise, Monsieur le Président, à fixer la rémunération de ces contractuels en tenant compte de leur niveau de qualification et d'expérience, dans la limite des indices majorés plafonds indiqués dans le tableau ;
- Dit que les dépenses induites seront imputées aux crédits prévus à cet effet au chapitre concerné.

Fait à Montaigu-Vendée

Signé électroniquement par : Antoine
Chereau
Date de signature : 24/10/2025
Qualité : Président du CIAS Terres
de Montaigu

Certifiée exécutoire par le Président,
compte tenu de la réception en Préfecture
et de sa publication.

La présente délibération peut faire l'objet
d'un recours devant le Tribunal Administratif
de Nantes (6, allée de l'île Glonette – CS
24111 – 44041 NANTES Cedex) dans un
délai de deux mois à compter de sa
publication et/ou notification

CONSEIL D'ADMINISTRATION CIAS MONTAIGU-ROCHESERVIERE REUNION DU 23 OCTOBRE 2025 EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS

L'an deux-mille-vingt-cinq, le vingt-trois octobre, à dix-huit heures trente,

Le Conseil d'administration du CIAS Montaigu-Rocheservière dûment convoqué le dix-sept octobre deux-mille-vingt-cinq par le Président Antoine CHÉREAU, s'est réuni en session ordinaire à l'Hôtel d'agglomération, 1 rue Henri-Joyau à Montaigu-Vendée, sous la présidence de Madame Cécilia GRENET, Vice-présidente.

Date d'affichage de la convocation : 17 octobre 2025

Nombre de Conseillers en exercice : 17
Quorum : 9

Étaient présents (13) : Marie-Paule BADREAU – Anthony BONNET – Lionel BOSSIS – Jean-Michel BRÉGEON – Philippe CHAMPAIN – Bernard DABRETEAU – Marie-José GIRAUD – Cécilia GRENET – Madeleine GUITTET – Colette JADAUD – Anne-Marie JOUSSEAUME – Martine RABILLER – Daniel ROUSSEAU

Était représentée (1) : Isabelle RIVIERE a donné pouvoir à Jean-Michel Brégeon

Étaient absents excusés (2) : Antoine CHEREAU – Jacqueline RAUTUREAU

Était absente (1) : Béatrice GOIN

Assistaient également à la réunion : Nicolas BROCHARD, Coordinateur restauration collective – Catherine CHALM, Directrice des Affaires financières – Jean de LABARTHE, Directeur Général Adjoint Pôle Cohésion Sociale de Terres de Montaigu, Communauté d'agglomération – Sylvie DURANDET, infirmière coordinatrice générale des soins, directrice adjointe – Olivier GALLARD, Coordinateur qualité – Mélina LE DEAN, Directrice du CIAS – Eric SOULARD, Contrôleur de gestion – Nathalie VRIGNAUD, Gestionnaire des assemblées

Délibération N°DEL20251023_10

Modification du tableau des emplois et des effectifs

Madame la Vice-présidente rappelle qu'il appartient au Conseil d'administration de voter l'effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services. Il lui est ainsi proposé de se prononcer sur les modifications ci-dessous :

Affectation	Suppression de poste	Création de poste	Date d'effet	Motif
FILIERE SOCIALE OU MEDICO SOCIALE				
Le Repos	<u>1 poste</u> Agent social (Cat. C) Temps non complet 31,5/35 ^{ème}	<u>1 poste</u> Auxiliaire de soins principal 2 ^{ème} classe (Cat. C) Temps non complet 31,5/35 ^{ème}	01/11/2025	Adaptation du grade suite recrutement
La Maisonnée	<u>1 poste</u> Aide-soignant classe supérieure (Cat. B) Temps non complet 28/35 ^{ème}	<u>1 poste</u> Aide-soignant classe normale (Cat. B) Temps non complet 28/35 ^{ème}	01/11/2025	Adaptation du grade suite recrutement
Le Val des Maines	<u>1 poste</u> Aide-soignant classe supérieure (Cat. B) Temps complet	<u>1 poste</u> Aide-soignant classe normale (Cat. B) Temps complet	01/11/2025	Adaptation du grade suite recrutement
	<u>1 poste</u> Agent social (Cat. C) Temps non complet 28/35 ^{ème}	<u>1 poste</u> Cadre d'emploi Aide-soignant (Cat. B) Ou Agent social (Cat. C) Ou Auxiliaire de soins (Cat. C) Temps non complet 28/35 ^{ème}	01/11/2025	Adaptation du grade pour recrutement
SSIAD	<u>1 poste</u> Aide-soignante classe supérieure (Cat. B) Temps non complet 28/35 ^{ème}	<u>1 poste</u> Aide-soignante classe normale (Cat. B) Temps non complet 28/35 ^{ème}	01/11/2025	Adaptation du grade suite recrutement

Oxalis	<u>1 poste</u> Infirmier en soins généraux hors classe (Cat. A) Temps complet	<u>1 poste</u> Infirmier en soins généraux (Cat. A) Temps non complet 28/35 ^{ème}	01/11/2025	Adaptation du grade et temps de travail
Martial Caillaud	<u>1 poste</u> Agent social (Cat. C) Temps non complet 22,75/35 ^{ème}	//	01/11/2025	Adaptation du temps de travail à l'organisation du service
	<u>1 poste</u> Agent social Principal 1 ^{ère} Classe (Cat. C) Temps non complet 28/35 ^{ème}	<u>1 poste</u> Agent social Principal 1 ^{ère} Classe (Cat. C) Temps complet	01/11/2025	
FILIERE TECHNIQUE				
Cuisines	<u>1 poste</u> Adjoint Technique (Cat. C) Temps non complet 28/35 ^{ème}	//	01/11/2025	Adaptation suite nouvelle organisation
	<u>1 poste</u> Adjoint Technique (Cat. C) Temps non complet 28/35 ^{ème}	<u>1 poste</u> Adjoint Technique (Cat. C) Temps complet 35/35 ^{ème}	01/11/2025	
Direction et coordination	<u>1 poste</u> Agent de maîtrise principal (Cat. C) Temps complet	<u>1 poste</u> Technicien (Cat. B) Temps complet	01/11/2025	Adaptation du grade suite promotion interne
FILIERE ADMINISTRATIVE				
Direction et coordination	<u>1 poste</u> Attaché territorial (Cat. A) Temps complet	<u>1 poste</u> Attaché principal (Cat. A) Temps complet	01/11/2025	Adaptation du grade suite examen professionnel

Vu le code général de la fonction publique ;

Vu le code général des collectivités territoriales ;

Vu la loi n°83-634 en date du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires ;

Vu la loi n°84-53 en date du 26 janvier 1984 ;

Vu le décret n°91-298 en date du 20 mars 1991 modifié portant dispositions statutaires applicables aux fonctionnaires territoriaux nommés dans des emplois permanents à temps non complet ;

Vu les décrets portant statuts particuliers des cadres d'emplois et organisant les grades s'y rapportant, pris en application de l'article 4 de la loi n°84-53 susvisée ;

Considérant l'avis favorable du Conseil Social Territorial en date du 26 septembre 2025 ;

Entendu l'exposé de Madame la Vice-présidente,

Le Conseil d'administration, après en avoir délibéré,

A l'unanimité,

- Décide de créer et supprimer les postes ci-dessus listés,
- Dit que pour les postes ouverts sur plusieurs grades, le tableau des effectifs retiendra le grade du candidat retenu,
- Autorise Monsieur le Président à recourir au recrutement de contractuels sur ces emplois si la recherche de fonctionnaire s'avère infructueuse,
- Autorise, le cas échéant, Monsieur le Président à définir la rémunération du contractuel retenu en tenant compte de son niveau de qualification et d'expérience, sans pouvoir dépasser le 8^{ème} échelon du grade retenu,
- Dit que les dépenses induites seront imputées aux crédits prévus à cet effet au chapitre concerné.

Fait à Montaigu-Vendée

Certifiée exécutoire par le Président, compte tenu de la réception en Préfecture et de sa publication.

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Nantes (6, allée de l'île Gloriette – CS 24111 – 44041 NANTES Cedex) dans un délai de deux mois à compter de sa publication et/ou notification

Signé électroniquement par : Antoine Chereau
Date de signature : 24/10/2025
Qualité : Président du CIAS Terres de Montaigu

